



CEIP MIRIBILLA HLHI
C/ VITORIA-GASTEIZ 5
48003-BILBAO-BIZKAIA

Tel. 944166820/fax944162073

015360aa@hezkuntza.net

CEIP MIRIBILLA HLHI

Memoria anual



2019-2020

Indice

1. Introducción	
2. Evaluación de objetivos generales	4
2.1. <i>Desarrollo e índice de logro de los objetivos propuestos en el Plan Anual.</i>	
2.2. <i>Evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.</i>	
3. Evaluación del programa de actividades educativas	
3.1. Evaluación del programa de actividades docentes ordinarias	
3.1.1. <i>Aspectos de organización y funcionamiento</i>	
3.1.2. <i>Experiencias, programas y proyectos</i>	
3.1.3. <i>Formación y desarrollo personal</i>	
3.1.4. <i>Coordinación del profesorado.</i>	x
3.2. <i>Evaluación del programa de actividades docentes complementarias</i>	x
4. Evaluación del plan de actividades extraescolares.	x
5. Evaluación de los servicios de la escuela.	x
6. Evaluación del plan de gestión económica.	x
7. Evaluación del plan de información a la comunidad educativa	x
8. . Evaluación del seguimiento del desarrollo del PAC	x
9. Conclusiones y propuestas de mejora.	
10. Anexos	x

1. Introducción

Con motivo del Covid-19, el curso 2019/2020, la OMS declaró la pandemia en el mundo.

El 13 de marzo del curso nos llegó la orden de cerrar las clases, así se hizo.

Al día siguiente, el estado decretó el confinamiento y a partir de entonces las clases presenciales quedaron cortadas hasta el final del curso.

El proceso de enseñanza-aprendizaje fue organizado de otra manera por el claustro de Miribilla.

Puesto en contacto con las familias, se preparó el trabajo para 15 días de E.P. En HH, a través del blog se publicaron diferentes actividades. Con motivo de la COVID-19, y habiendo casos entre las familias de la escuela, el departamento decidió cerrar la escuela.

A partir de entonces y después de Semana Santa, el profesorado volvió a la escuela y cada 15 días se decidió repartir el trabajo y ponerse en contacto con el alumnado mediante algunas plataformas de videoconferencia. Así se hizo, hubo diferentes resultados, poca implicación por falta de ordenadores, wifi...

Aspectos y/o factores que han influido en el desarrollo del plan de curso

Se han trabajado los cinco objetivos propuestos en el Plan Anual. Se ha seguido con la METODOLOGIA fijada en Miribilla hasta el 13 de marzo;

A partir de esa fecha se ha ido trabajando con otra metodología:

ALUMNADO:

- Los contenidos en **Ed. Infantil** se han trabajado a través del blog escolar . Los/as profesores crearon un calendario para que cada día un profesor introdujera un contenido y pudiera trabajar de forma motivadora desde casa. También se ponían en contacto con los alumnos una vez a la semana, tanto por teléfono como a través de la videollamada.
- En **Ed. Primaria** el formato ha sido en PAPEL con un único objetivo: actuar de forma igualitaria con todo el alumnado para garantizar la inclusividad y la equidad ya que el recurso digital no era posible en muchos hogares. Así que cada dos semanas y organizados por ciclos, las familias cogían el trabajo que tenían que hacer en el colegio, y al cabo de quince, lo traían hecho, llevándose el siguiente. Así, el trabajo que traían a la escuela se dejaban confinados durante una semana sin que nadie los tocara. Transcurrido ese tiempo, el tutor/a lo recogía para corregir. Así se realizaba el feed-back con el alumnado para garantizar el proceso enseñanza- aprendizaje.
- Además, una vez por semana como mínimo el/la tutor y específicos se ponían en contacto con el alumnado mediante vía telefónica, videollamada,...
Así, no solo se cuidaba el ámbito curricular, sino también el emocional.

PROFESORADO:

- El profesorado desde el primer momento ha compartido por DRIVE sus programaciones, secuencias didácticas, situación-problema,...
- Se han realizado reuniones de ciclo mediante videoconferencia para llevar a cabo de forma coordinada el trabajo.
- Se han detallado los objetivos y contenidos que no se han podido llevar a cabo este curso para conste y se tengan en cuenta al principio del curso 2020-21.

EQUIPO DIRECTIVO

- Desde el primer momento de la pandemia el Equipo Directivo se ha puesto en contacto con las familias que presentaban algún índice de COVID-19 y se ha llevado a cabo el seguimiento de las mismas.
- Estrecha coordinación con el inspector de referencia del centro mediante videollamada.
- Reunión de la Comisión Pedagógica para realizar la correcta verticalización de todos los ciclos.
- Reunión del Equipo Directivo con cada ciclo mediante videollamada.
- Coordinación con otras Direcciones de centros de forma digital.
- A partir del 20 de abril (vuelta de semana santa) el equipo directivo ha acudido diariamente al centro escolar.

La escuela Miribilla está inmersa en el tercer curso de la segunda fase del **PROGRAMA 11 ESKU**.

Aportaciones de la Comunidad Educativa.

CLAUSTRO

- Valoración, análisis, debate en común y toma de decisiones tanto de los ciclos como de las aportaciones individuales.
- Formación y puesta en acción de forma coordinada.
- Aprobación del Plan Anual y Memoria anual.
- Conocimiento, puesta en común y aprobación de la documentación escolar: BIZIKASI, PEC, ROF, PLAN DE CONVIVENCIA,...

COMISIÓN PEDAGÓGICA

- Se reúnen cada semana el Equipo Directivo junto con los/as coordinadores/as de cada ciclo y consultora del centro para:
 - Compartir información actualizada y deberes a realizar.
 - Recoger información de los ciclos, valorarla y darle una respuesta en conjunto.

REUNIÓN DE CICLOS

- Se reúnen semanalmente para compartir la información tratada en la comisión pedagógica y coordinar de forma conjunta las dinámicas a realizar.

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES

- Reunión una vez por trimestre con el Equipo Directivo para intercambiar información y trabajar de forma coordinada.
- Hiruhilean behin biltzen da zuzendaritza taldearekin ikasturteko informazioa trukatzeko.
- Además, también se han realizado reuniones extraordinarias cuando la situación lo ha requerido.
- Con motivo del COVID-19 desde el primer momento se ha transmitido información sobre la evolución a nivel curricular para con el alumnado tanto por email como por whatsapp.

EQUIPO DIRECTIVO

- Encauzar y coordinar el día a día de la escuela, Comunidad Escolar
- Liderar el plan pedagógico con Inspección, Berritzegune y Departamento de Educación.

Aspectos del plan anual que tendrán continuidad el próximo curso.

- 1- Fortalecer e impulsar LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA, trabajando tanto la lectoescritura como la comprensión escrita, para garantizar la comunicación.
- 2- Desarrollar la COMPRENSIÓN MATEMÁTICA para el día a día, trabajar el razonamiento matemático utilizando las herramientas, contenidos y procedimientos matemáticos correspondientes.
- 3- Acceder a los conocimientos TIC para generar la motivación necesaria para aprender a utilizar las nuevas tecnologías.
- 4- Fortalecer las relaciones entre las familias de la escuela, asociación de padres y madres, OMR, así como reforzar la cooperación y la comunicación.
- 5- Dar respuesta a la atención individualizada y a la diversidad del alumnado, reforzando la cohesión grupal para garantizar la comunicación, la confianza mutua y el trabajo en equipo.

2- Helburu orrokorren ebaluazioa

2.1 - Valoración de la planificación de trabajo del PAC de cada grupo, teniendo en cuenta los indicadores de logro establecidos.

EDUCACIÓN INFANTIL

1-COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

1.1-LECTURA Y ESCRITURA

- Basándonos en el documento "comunicarnos", a principios de curso, después de que los tutores leyéramos todo el programa y pusiéramos en común las dudas con lo expuesto en el mismo, llegamos a unos acuerdos. Por niveles, bajamos el material interactivo local de la página web "siembra estrellas".
- Desde el presente curso 2019-2020, los acuerdos que hemos comenzado a llevar a cabo han sido los siguientes:
- Se han trabajado praxis a lo largo de toda la etapa, pero sobre todo en aulas de 2 y 3 años.

En las aulas de **3 años** se han utilizado los kinestemas y se ha trabajado lo siguiente:

- Memoria auditiva
- Conciencia léxica

Quinestemas y articulemas en clase de **4 años**. Se ha trabajado en:

- Memoria auditiva
- Conciencia léxica
- Conciencia silábica

En el aula **de 5 años**, los kinestemas, los articulemas y el alfabeto y lo siguiente:

- Memoria auditiva
- Conciencia léxica
- Conciencia silábica
- Conciencia fonémica
- Base alfabética.

- De cara a este ámbito y a los siguientes, hemos tenido en cuenta que el COVID 19 ha sido afectado por la situación y de cara a las programaciones del próximo curso deberemos realizar las adaptaciones oportunas (en el desarrollo de los diferentes ámbitos, por deficiencias).

- De cara al próximo año, se propone plasmar todos estos consensos en un informe escrito. Para ello, tendremos que utilizar algunas sesiones.

1.2-IPUINLANDIA

- Se ha seguido la planificación definida al inicio del curso a lo largo de cada mes, llevando a cabo los cuentos y metodología definidos.
- Este año, la determinación de fechas desde el principio nos ha facilitado el cumplimiento del calendario.
- Vemos una acción muy útil para garantizar el gusto por la lectura.

1.3-BIBLIOTECA DE AULA

- Se han utilizado diferentes tipos de formatos textuales para la elaboración de la biblioteca de aula; cuentos, libros, revistas, etc.- Se ha elaborado tanto con libros tomados de la biblioteca escolar como de casa, así como con diferentes folletos creados por el profesorado.
- Proponemos la renovación anual de los libros y para ello vemos que sería beneficioso disponer de una cantidad de dinero.

1.4-BIBLIOTECA ESCOLAR

- El uso de la biblioteca escolar ha sido gradual.
- A la hora de marcar la rutina nos ha sido de gran ayuda tener establecido el uso de la biblioteca de forma gradual en nuestro horario.
- Cada mes, el cuentacuentos ha venido a las aulas de 4 y 5 años y nos parece una acción muy acertada. De cara al próximo año, vemos que sería mejor acordar con antelación el horario del cuentacuentos.

2-COMPETENCIA MATEMÁTICA

- No hemos innovado metodológicamente, pero seguimos en la misma línea.
- Se han trabajado los siguientes bloques de forma globalizada y a lo largo del curso. Se han llevado a cabo de acuerdo con la exigencia del nivel correspondiente, teniendo en cuenta siempre las derivadas de la suspensión del COVIT 19.
 - 1) Pensamiento lógico-matemático.
 - 2) Número y cálculo
 - 3) Geometría
 - 4) Medidas
 - 5) Estadística
- En torno a la metodología ABN recibimos formación pero no la hemos considerado adecuada a la hora de crear un puente entre HH Y LH

3- CONOCIMIENTOS TIC

3.1 PIZARRA DIGITAL Y DIFERENTES RECURSOS TIC

- En octubre instalaron tabletas (PANTALLAS ANDROID) en aulas de 2 años, 3 años y música.
- Estas tabletas han sido útiles, pero también han tenido importantes inconvenientes, ya que el Wi-Fi no funcionaba y no nos han explicado bien cómo utilizarlas. A la hora de instalar los programas en las tabletas hemos tenido problemas y no hemos podido utilizarlos por falta de cables.
- En aulas de 4 y 5 años se ha utilizado la pizarra digital para realizar rutinas, así como diferentes programas.
- Los programas utilizados a nivel de ciclo han sido Tanto de Urtxintxa, Txirritx, Xango, etc.
- Podemos decir que durante el confinamiento, con motivo del COVID-19, hemos podido realizar por nuestra cuenta avances a nivel de TIC, como la organización del blog escolar, la estructuración de vídeos, el uso de diferentes programas, las llamadas de vídeo, etc.
- De cara al próximo curso, a principio de curso, debemos comunicar y concretar los problemas técnicos que puedan existir en los ordenadores.
- De cara al año que viene, consideramos muy beneficiosa la formación en TIC entre nosotros. Nos parece recomendable tener sesiones para tener tiempo de ampliar la información entre nosotros. En la mayoría de los casos, creemos que nos sería más útil que otras formaciones.

3.2 PROGRAMA TXIKILINUX

- Se ha realizado en el aula de 5 años. Valoramos bien el programa, pero el profesorado necesitaría tiempo para aprender a utilizar las aplicaciones.

4- ESKOLA FAMILIARTEKO HARREMANAK

4.1 - PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN

- La participación de los padres y madres ha estado presente en todas las actividades realizadas a lo largo del curso: Olentzero Eguna, salidas, carnavales y preparación de disfraces. En esta última acción, en general, podemos decir que pocas familias han venido a ayudar.
- Los padres han empezado a venir a ver el trabajo de los maquinistas a partir de los dos meses, pero no se ha podido terminar debido a la pandemia.
- Se seguirá solicitando a los padres su participación y trasladando su importancia a las familias.

4.2 ASAMBLEAS DE COMIENZO DE CURSO CON FAMILIAS

- *Tal y como se observa en las actas, la participación de las familias ha sido diferente según el nivel.*
- *Consideramos positivo solicitar a las familias las direcciones de correo electrónico en las reuniones iniciales y facilitarles las nuestras.*
- *Vemos la necesidad de realizar sustituciones entre nosotros a la hora de acoger nuevas familias.*

4.3 DISMINUCION EL ABSENTISMO

- Cuando faltan durante tres días, se ha llamado a casa y se ha recogido la información por escrito. Consideramos muy adecuado que desde el principio del curso esté sistematizado lo anterior. Las faltas se han anotado mensualmente mediante registros.

5-ATENCIÓN INDIVIDUAL Y RESPUESTA A LA DIVERSIDAD

5.1 INTELIGENCIA EMOCIONAL

- Durante los dos primeros meses se han llevado a cabo los bloques que teníamos programados. Cada nivel, durante el confinamiento, ha dejado programado de cara al año siguiente el último bloque que ha quedado por realizar.

- Los bloques que se han trabajado por niveles han sido:

1. Conciencia emocional durante los tres primeros meses.
2. Habilidades socioemocionales a lo largo de los tres segundos meses.

- Cada uno de los niveles ha realizado las programaciones que previamente habíamos acordado en el ciclo y que se han llevado a cabo con resultado positivo. En el ciclo se ha realizado la correspondiente evaluación general y por niño a través de las hojas de registro.

- El último bloque que nos queda pendiente corresponde a la resolución pacífica de conflictos, es decir, el ACUERDO. De cara al año que viene, nos queda de acuerdo en ubicar los lugares fuera de la habitación.

- Este año, de cara a todas las áreas arriba mencionadas, los retrasos generados por la situación del COVID 19 y los apartados que han quedado pendientes para el próximo curso, han quedado reflejados en las memorias de nivel.

Talde edo estruktura: 1. ZIKLOA

1-COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

1.1 LECTURA:

- Biblioteca de aula de lectura libre.
- Lectura en grupo, con periodicidad semanal y en horario. Apoyo a la lectura en 2º curso.
- Plan de lectura individual.
 - Todas estas acciones 1. Y 2. Se han trabajado en los tres meses. Buenos resultados
 - En el plan de lectura individual 2. Han participado todos los alumnos del curso. Ha sido una acción motivadora. Se propone continuar el curso que viene en todos los niveles del primer ciclo.
 - La biblioteca de la escuela no se ha utilizado correctamente tal y como se programó a principios de curso. Ha habido problemas en la escuela (inundaciones) y la biblioteca se convirtió en un aula ordinaria.

Se propone trabajar una vez a la semana en la biblioteca.

1.2- REDACCION

- Producciones escritas
- Dictados
- Se han trabajado producciones escritas a través de diferentes recursos (murales, rutinas diarias)
- Los diccionarios se realizan sistemáticamente.

1.3 EXPRESION ORAL

- Producciones orales
 - Se ha trabajado la expresión y la comprensión oral a través de rutinas y juegos cotidianos.
 - El alumno ha intentado realizar producciones utilizando murales y vídeos.

Se ha trabajado la expresión y la comprensión oral a través de rutinas y juegos cotidianos. El alumno ha intentado realizar producciones utilizando murales y vídeos. La sesión fijada en el horario ha sido difícil de respetar, por lo que el próximo curso se trabajará con manera más flexible.

2- INTEGRAR LA MATEMATICA EN LAS LENGUAS

- *2.1 SITUACION-PROBLEMA*
- Se han preparado tres situaciones problemáticas, pero no se ha podido cubrir la correspondiente al tercer trimestre por la COVID-19. El próximo curso se propone preparar y realizar diferentes situaciones problemáticas para realizarlas en las aulas.
- La competencia lingüística en matemáticas se ha trabajado a través de la metodología ABN.

Talde edo estrauktura: 2. ZIKLOA

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Para la redacción de este área se han trabajado los siguientes ámbitos:

- Lectura
- Lectura libre de la biblioteca del aula.
- Una vez a la semana en el grupo de lectura de forma guiada.
- Plan de lectura individual (Voluntario- tertulia literaria).
- Biblioteca escolar.

. Todas estas acciones se trabajaron en el 1º y 2º trimestre del año escolar. Se propone seguir igual para el próximo curso.

En época de alarma también se ha separado el material de la biblioteca para poder seguir en casa.

. En el plan de lectura individual ha participado toda la FP excepto la 3ª d. Se propone que el próximo curso siga igual con todos los grupos.

. En este curso escolar, debido a una serie de acontecimientos (inundaciones), no se ha podido utilizar la Liburutegia tal y como se había pensado. El próximo curso se propone realizar las acciones programadas una vez por semana tanto con el tutor como con el específico correspondiente.

En el curso 2020-21 se propone trabajar una sesión semanal en euskera y la siguiente en castellano, que se concretarán en el horario de clase.

COMPETENCIA ESCRITA

- 1- producciones escritas
- 2- dictados

Las acciones se realizan de forma sistemática, por lo que proponemos que el curso que viene (2020-21) sigan igual.

EXPRESIÓN ORAL

- 1- PRODUCCIONES ORALES
En Ciencias Naturales y Ciencias Sociales los alumnos explican verbalmente cada tema mediante mapas mentales y esquemas. Se propone continuar así.
- 2- Ha sido muy difícil cumplir con el horario establecido. Por lo tanto, el próximo curso se actuará con flexibilidad cuando el alumno o alumna tenga preparado el tema con la ayuda del profesor o profesora
- 3- **MATEMATIKA INTEGRADA EN LAS LENGUAS**
 - 1- Solución-problema

A lo largo del curso se han desarrollado tres situaciones problema, pero 3. el trimestre no se ha completado con motivo de la COVID-19.

En el curso 2020-21 se propone seguir generando situaciones problema en la medida de lo posible en el aula.

COMPETENCIA MATEMATICA

La matemática se ha trabajado en el día a día a través de:

- 1- Grupos pequeños (EP 4º nivel)
- 2- Estrategias de resolución de ocurrencias
- 3- Matemáticas en todos los ámbitos

- Trabajando en PEQUEÑOS GRUPOS, el trabajo del alumnado es mucho más eficaz. **Se propone trabajar así el próximo curso si la situación COVID-19 lo acepta.**
- Los gráficos se han realizado en relación con el tema de las ciencias sociales, las ciencias naturales y las matemáticas. **Se propone que el próximo curso se actúe de la misma manera.**
- **Algunos juegos matemáticos son necesarios en el ciclo. Se propone concretar una sesión semanal. Esto mejora a comprensión de los contenidos y, sobre todo, el pensamiento lógico. (Este curso se ha llevado el en EP 3.D).**
- **La matemática ha sido integrada en todas las áreas.**

TIC

- 1- pizarra digital
- 2- TIC en la escuela
- 3- desarrollar un uso adecuado de la tecnología

El uso de la pizarra digital sólo se ha utilizado en este ciclo para reforzar los contenidos de todas las áreas. Para el próximo curso 2020-21 se propone recibir formación tecnológica sobre la pizarra digital. De este modo se puede tener un mayor uso de las herramientas en la vida cotidiana y en la importancia del alumno.

Asimismo, se propone que el curso que viene acuda una o varias veces por semana al aula de informática, elevando progresivamente el nivel.

RELACIÓN FAMILIAR-ESCUELA

Se subraya para trabajar de forma coordinada:

- 1- Participación
 - 2- reunión de comienzo de curso
 - 3- animar a otras familias a participar en diferentes actividades.
- La asociación de padres y madres ha participado en diversas actividades: rifas, el día del Olentzero, el curso que viene seguirá igual.
 - A principios de curso se organizaron reuniones de padres y madres con el objetivo de explicar progresivamente las normas, dinámicas, acciones especiales... En ellas participaron muy pocas familias. No obstante, cuando ha sido necesario se ha llamado a las familias para evitar la falta de información. Debido a la situación COVID-19, las reuniones de la segunda evaluación no se llevaron a cabo, pero sí hubo contacto de tutores informando a cada familia. En los siguientes meses la relación ha sido continua, tanto para informar, aclarar dudas o cuidar lo emocional. En la tercera evaluación sí se han realizado entrevistas con todas las familias para la distribución de las notas de fin de curso, la información pertinente y el reparto del trabajo para el verano.
 - Este curso se organizaron desayunos con las familias y comenzó la escuela de padres y madres. No pudo llevarse a término debido a la COVID-19.

ATENCIÓN INDIVIDUAL Y DIVERSIDAD

- 1- tutorías
- 2- reducción del absentismo

- Durante los dos primeros trimestres se han organizado sesiones formativas en el entorno de Bizikasi. Se ha valorado muy bien. Los contenidos han sido novedosos y motivadores para el alumnado: CyberBullyng, entorno.. Ha sido una información muy cercana y relacionada con la realidad.

El próximo curso se recuperará el programa Bizikasi y se propone trabajarlo en dos sesiones semanales.

• Durante el curso se han recogido los datos de faltas, se han valorado y compartido mensualmente con la inspección. Los tutores y el equipo directivo se han puesto en contacto con las familias cuando ha sido necesario.

Se propone que para el próximo curso atención intensa.

Talde edo ekturatura: 3. ZIKLOA

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

1.1 LECTURA

- Bibliotca e aula
 - Lectura en grupo una vez por semana
 - Apadrinamiento lector
 - Biblioteca del centro
 - Entrevistas con escritores
-
- La biblioteca e aula y l lectura en grupo se han trabajado de forma sistemática. Los resultados son positivos y se proponen para el curso siguiente.
 - No todos los alumnos han participado en la apadrinamiento lector. La actividad no es motivadora para el alumnado, los resultados no han sido satisfactorios. El siguiente curso se propone no cumplir con esta acción y a cambio leer en el aula los libros correspondientes al nivel.
 - El uso de la biblioteca escolar no ha sido adecuado. En el curso siguiente se propone acudir una vez a la semana con el tutor o tutora o tutora específica correspondiente y con las actividades preparadas. Se propone trabajar una sesión semanal en euskera y otra sesión en castellano.
 - Las conversaciones con los escritores no han sido posibles por la COVID-19. Esta acción ha sido positiva en otros cursos, por lo que también se considera conveniente planificarla el próximo curso.

1.2 EXPRESIÓN ESCRITA

- Redacciones
- Dictados
- Grupos reducidos
 - Estas tres actividades se realizan de forma sistemática, se propone continuar el ecuro próximo.

1.3 EXPREIÓN ORAL

- Producciones orales
 - Los alumnos realizan producciones orales relacionadas con temas científicos, utilizando esquemas y mapas mentales. Ha sido difícil respetar la sesión marcada en el horario. En el curso siguiente se trabajará con flexibilidad y siempre que el alumno o alumna lo tenga preparado y con la guía del profesor o profesora

1.4 MATEMÁTICAS EN LA LENGUAS

- Situación-problema
 - Se han preparado tres situaciones problema, pero no se ha podido cubrir la correspondiente al tercer trimestre por la COVID-19. El próximo curso se propone preparar y realizar diferentes situaciones problema para realizarlas en las aulas

COMPETENCIA MATEMÁTICA

Se desarrolla la matemática para la vida otidiana

- Grupos reducidos

- Estrategias para la resolución de problemas
- Introducción de las matemáticas en todas las áreas
 - Trabajar en pequeño grupo es muy productivo para el alumnado ya que refuerza el trabajo en equipo, el tiempo de trabajo efectivo y toman parte de forma equitativa. Se propone continuar
 - Se ha trabajado la interpretación y elaboración de gráficos unidos a las matemáticas y las ciencias. El resultado ha sido positivo.
 - Se propone disponer en el ciclo de diversos juegos matemáticos, y especificar una sesión en el horario del aula. Ya que refuerzan el desarrollo del pensamiento lógico.
 - Integrar las matemáticas en las programaciones de todas las asignaturas.

TIC

- Pizarra digital
- Acercar a los espacios escolares dinámicas TIC
- Aprender a utilizar las nuevas tecnologías de forma adecuada
 - El uso de la pizarra digital es una ayuda a los contenidos que se trabajan en las áreas. Por lo tanto, se propone incluir la formación didáctico-tecnológica sobre la pizarra digital, reforzando así los recursos para nuestras docencias prácticas y la participación más activa del alumnado.
 - a pesar de utilizar los portátiles de Eskola 2.0 para realizar diferentes trabajos, muchas veces su mal estado, dificulta el desarrollo de la sesión y nos obliga a seguir prácticas convencionales y menos motivadoras.
 - Una vez a la semana se propone concretar una sesión de informática en horario y acudir a la sala de informática, donde se enseñará a utilizar procesadores de texto, gmail, drive, y luego si fuera necesario desde casa para poder aplicarla.

RELACION FAMILIA-ESCUELA

- Colaboración y participación
- Asamblea de comienzo de curso
- Animarles a participar en diferentes actividades Eskolak edo familiek antolatutako ekintza ezberdinetan parte hartu da: irteerak, jaia, zozketa, Olentzero...
- A principios de octubre se organizó una asamblea de comienzo de curso en la que participaron pocas familias. Se ha hablado con las familias cuando ha sido necesario. La segunda reunión de evaluación fue imposible por la COVID-19. Durante estos meses de alarma sanitaria, nos hemos puesto en contacto a través del teléfono para explicarles el trabajo que tenían que hacer los hijos, así como para resolver las dudas que surgían. En el tercer trimestre se han realizado entrevistas con padres y madres para dar los últimos boletines y para dar y explicar el trabajo para el verano.
- Se organizaron desayunos con familias y se puso en marcha la escuela de padres y madres, organizada por la mediadora del servicio social. Debido a la COVID-19 no se pudo continuar.

DIVERSIDAD Y ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA

- Tutorías.
- Disminución del absentismo.
 - BIZIKASI Bizikasi, en base al plan de tutoría, ha trabajado lo programado en los dos primeros trimestres. El resultado ha sido positivo, ya que los contenidos propuestos eran motivadores y nuevos para el alumnado: CyberBullying, medio ambiente...
 - Las faltas de asistencia se han registrado todos los días. En algunos casos el tutor o el equipo de dirección nos hemos puesto en contacto con los padres si se ha visto necesario. Continuaremos con el seguimiento diario

2.2 Ikaskuntza-prozesuen ebaluazioa

EDUCACIÓN INFANTIL- METODOLOGIA

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

- Basándonos en el documento "**comunicarnos**", a principios de curso, después de que los tutores leyéramos todo el

programa y pusiéramos en común las dudas con lo expuesto en el mismo, llegamos a unos acuerdos. Por niveles, bajamos el material interactivo local de la página web "siembra estrellas".

- Desde el presente curso 2019-2020, los acuerdos que hemos comenzado a llevar a cabo han sido los siguientes:- Hemos trabajado praxis durante toda la etapa, pero sobre todo en aulas de 2 y 3 años.

En las aulas de 3 años se han utilizado los kinestemas y se ha trabajado lo siguiente:

- Memoria auditiva
- Conciencia léxica

Quinestemas y articulemas **en clase de 4 años**. Se ha trabajado en:

- Memoria auditiva
- Conciencia léxica
- Conciencia silábica

En el aula de 5 años, los kinestemas, los articulemas y el alfabeto y lo siguiente:

- Memoria auditiva
- Conciencia léxica
- Conciencia silábica
- Conciencia fonémica
- Base alfabética.

- De cara a este ámbito y a los siguientes, hemos tenido en cuenta que el COVID 19 ha afectado la situación y de cara a las programaciones del próximo curso deberemos realizar las adaptaciones oportunas (en el desarrollo de los diferentes ámbitos, por deficiencias).

- De cara al próximo año, se propone plasmar todos estos consensos en un informe escrito. Para ello, tendremos que utilizar algunas sesiones.

-IPUINLANDIA

- Se ha seguido la planificación definida al inicio del curso a lo largo de cada mes, llevando a cabo los cuentos y metodología definidos.

- Este año, la determinación de fechas desde el principio nos ha facilitado el cumplimiento del calendario.

- Vemos una acción muy útil para garantizar el gusto por la lectura.

BIBLIOTECA DE AULA

- Se han utilizado diferentes tipos de formatos textuales para la elaboración de la biblioteca de aula; cuentos, libros, revistas, etc.- Se ha elaborado tanto con libros tomados de la biblioteca escolar como de casa, así como con diferentes folletos creados por el profesorado.

- Proponemos la renovación anual de los libros y para ello vemos que sería beneficioso disponer de una cantidad de dinero.

BIBLIOTECA DEL CENTRO

- El uso de la biblioteca escolar ha sido gradual.

- A la hora de marcar la rutina nos ha sido de gran ayuda tener establecido el uso de la biblioteca de forma gradual en nuestro horario.

- Cada mes, el cuentacuentos ha venido a las aulas de 4 y 5 años y nos parece una acción muy acertada. De cara al próximo año, vemos que sería mejor acordar con antelación el horario del cuentacuentos.

COMPETENCIA MATEMÁTICA

- No hemos innovado metodológicamente, pero seguimos en la misma línea.

- Se han trabajado los siguientes bloques de forma globalizada y a lo largo del curso. Se han llevado a cabo de acuerdo con la exigencia del nivel correspondiente, teniendo en cuenta siempre las derivadas de la suspensión del COVID- 19.

- 1) Pensamiento lógico-matemático.
- 2) Número y cálculo
- 3) Geometría
- 4) Medidas
- 5) Estadística

- En torno a la metodología ABN recibimos formación pero no la tenemos

Vete bien. A la hora de hacer el puente entre el HH y la FP, no nos ha parecido útil y con el planteamiento

metodológico que tenemos, no hemos visto la posibilidad de hacer una concordancia. El método en su conjunto no nos ha quedado claro.

- En torno a la metodología ABN recibimos formación pero no la hemos considerado adecuada a la hora de crear un puente entre HH Y LH. No nos ha parecido útil y con el planteamiento metodológico que tenemos, no hemos visto la posibilidad de hacer una concordancia. El método en su conjunto no nos ha quedado claro.

CONOCIMIENTOS TIC

PIZARRA DIGITAL Y RECURSOS TIC

- En octubre instalaron tabletas en aulas de 2 años, 3 años y música.
- Estas tabletas han sido útiles, pero también han tenido importantes inconvenientes, ya que el Wi-Fi no funcionaba y no nos han explicado bien cómo utilizarlas. A la hora de instalar los programas en las tabletas hemos tenido problemas y no hemos podido utilizarlos por falta de cables.
- En aulas de 4 y 5 años se ha utilizado la pizarra digital para realizar rutinas, así como diferentes programas.
- Los programas utilizados a nivel de ciclo han sido Tanto de Urtxintxa, Txirritx, Xango, etc.
- Podemos decir que durante el confinamiento, con motivo del COVID 19, hemos podido realizar por nuestra cuenta avances a nivel de ICT, como la organización del blog escolar, la estructuración de vídeos, el uso de diferentes programas, las llamadas de vídeo, etc.
- De cara al próximo curso, a principio de curso, debemos comunicar y concretar los problemas técnicos que puedan existir en los ordenadores.
- De cara al año que viene, consideramos muy beneficiosa la formación en TIC entre nosotros. Nos parece recomendable tener sesiones para tener tiempo de ampliar la información entre nosotros. En la mayoría de los casos, creemos que nos sería más útil que otras formaciones.

TXIKILINUX PROGRAMA

- Se ha realizado en el aula de 5 años. Valoramos bien el programa, pero el profesorado necesitaría tiempo para aprender a utilizar las aplicaciones.

RELACIONES ESCUELA- FAMILIA (PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN)

- La participación de los padres y madres ha estado presente en todas las actividades realizadas a lo largo del curso: Olentzero Eguna, salidas, carnavales y preparación de disfraces. En esta última acción, en general, podemos decir que pocas familias han venido a ayudar.
- Los padres han empezado a venir a ver el trabajo de los maquinistas a partir de los dos meses, pero no se ha podido terminar debido a la pandemia.
- Se seguirá solicitando a los padres su participación y trasladando su importancia a las familias.

LH- METODOLOGIA

APRENDIZAJE BASADO EN SITUACIÓN-PROBLEMA

Actualmente en el currículo se definen los principios metodológicos para el desarrollo de las competencias básicas. Los contenidos deben estar relacionados con la vida cotidiana y su elaboración debe partir de situaciones reales. El profesor o profesora será el responsable de diseñar y organizar las situaciones y/o escenarios de aprendizaje, pero en su resolución es imprescindible la implicación activa de toda la comunidad escolar. Por ello, la metodología Situaciones problema es una estrategia perfecta para garantizar las competencias básicas del alumnado.

En situaciones problema se presenta al alumnado un contexto y un problema estrechamente relacionado con su realidad. Para solucionarlo (para obtener el resultado final) el alumnado debe llevar a cabo múltiples actividades. Cada avance permite al alumnado desarrollar de forma transversal una serie de competencias disciplinares y, a la vez, incorporar la competencia digital (búsqueda de información, generación digital de contenidos, obtención del resultado final como producción digital).

APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS (POI)

El aprendizaje basado en la realidad es un modelo en el que el alumnado planifica, desarrolla y evalúa proyectos relacionados con la vida. Según esta teoría, es el propio alumno el que construye su propio proceso de aprendizaje, basándose en los conocimientos y destrezas anteriores, incorporando nuevos elementos a esquemas más generales.

- Pensamiento crítico
- Comunicación
- Colaboración

CARACTERÍSTICAS

- El alumno o alumna es el protagonista del proceso de aprendizaje (seleccionará entre varios proyectos).
- Se trabaja en grupos.
- Será significativo para el alumnado.
- Tendrá un objetivo educativo.
 1. Despierta la curiosidad del alumno.
 2. Permite al alumno o alumna la voz y la elección.
 3. Desarrolla las capacidades del siglo XXI.
 4. Promueve la innovación y la investigación.
 5. Promueve el feedback y la revisión.
 6. El producto final tiene como objetivo resolver algún problema social, libre, públicoY se ofrece de forma gratuita.

BENEFICIOS

El alumnado desarrolla las siguientes competencias y destrezas:

- Colaboración,
- Planificación de proyectos
- Comunicación, toma de decisiones y gestión del tiempo
- La escuela se combina con la realidad.

OFRECE:

- Aportaciones escolares o sociales.
- Para el desarrollo de las competencias sociales y comunicativas.

IMPLEMENTACIÓN DEL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

1. Situación o problema: una o dos frases en las que se explica el tema o el problema que se quiere resolver.
2. Descripción y finalidad del proyecto: breve descripción del objetivo principal del proyecto y grado de respuesta a la situación o problemática.
3. Especificaciones de la actividad: relación de criterios de calidad a cumplir por el proyecto.
4. Normas: guía o instrucciones para el desarrollo del proyecto, incluyendo objetivos a corto plazo y tiempo previstos.
5. Relación de participantes y funciones asignadas a los mismos.
6. Evaluación: ¿cómo se evaluará la actividad del alumnado? En la PBL se evalúa todo el proceso de aprendizaje y el producto final.

EBALUACIÓN

1. Asignación de funciones o roles.
2. Trabajo de investigación.
3. Reparto de la responsabilidad.
4. Análisis creativo de documentos.
5. Comunicación, habilidades sociales.

Tradicional:

Informe escrito

Presentación oral: explicación mediante mapas mentales

Utilizando tecnologías: fotografías o imágenes, murales, presentación electrónica..

HOJA E REGISTRO

- Conocimiento (investigación, gestión de la información).
- Habilidades comunicativas.
- Habilidades sociales.
- . Destreza tecnológica.
- Producto final.

METODOLOGÍA PARA EL TRABAJO DE CIENCIAS Y LENGUAS

El lenguaje y las ciencias se trabajan de forma conjunta basándose en situaciones problemáticas. Teniendo en cuenta los intereses del alumnado, la lengua puede ser una herramienta más de trabajo y comunicación. Por tanto, el conocimiento de la naturaleza y de la sociedad confiere significación a la lengua (asociando comunicación y cognición).

Por ello, los alumnos deberán realizar el último proyecto, producción... común a ambas áreas. Durante la producción del producto final, el alumno o la alumna aprenderá nuevas estrategias y conceptos (tratamiento de la información, interpretación y diseño de gráficos, vocabulario especial-). Algunos aprendizajes serán científicos y otros lingüísticos (de tipología textual).

Para asegurar la articulación de estas dos áreas se selecciona cuidadosamente el tipo de texto que se va a trabajar en cada tema.

Debemos sensibilizar al alumnado ante los diferentes tipos de textos: ...

- Sistematizar la diversidad textual: cuento, explicación, opinión, noticia..
- Diferentes niveles pedagógicos:
 - - Contexto: quién, para qué, para quién...
 - - Mención: qué se dice en el texto. En nuestro caso, naturaleza y sociedad Es un tema de conocimiento. Este tema se trabaja sistemáticamente Durante la secuencia.
 - - Organización: cómo se organiza, empieza y termina - Se hace de forma diferente en cada tipo de texto
 - Organización textual: organizadores de textos, tiempos verbales...

Cada proyecto consta de los siguientes pasos:

- Determinar la producción final. Se informará a los alumnos sobre su actividad lingüística. Eliminar lo que sepa sobre ambas áreas. También el relativo al tema de la naturaleza y de la sociedad y al estado de comunicación.
- Análisis de modelos. Actividades relacionadas con el aprendizaje científico y lingüístico. Los modelos se analizan desde diferentes vertientes: temática (estadios de comprensión, recogida de información), situación de comunicación (características del emisor y receptor), organización del texto (apartados que contiene el texto, en qué orden) y texturas (organizadores, estrategias de cohesión).
- Producir texto. El alumnado produce el texto siendo los aspectos estudiados en los modelos.
- Evaluación y corrección. El alumno o alumna corrige, evalúa y reescribe su propio texto utilizando la opinión del resto del alumnado y del profesor o profesora.

METODOLOGIA

EXPRESIÓN ORAL

En las sesiones diarias de tutoría trabajaremos el respeto, las reglas de la entrevista, la valoración de la opinión de los demás, fomentaremos diariamente la expresión oral: sentimientos, emociones, deseos, gustos, vivencias cotidianas..

Poesías orales tradicionales, adivinanzas, arreglos... Una vez a la semana, los viernes diez minutos.

PRESENTACIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS

- Parte de la sesión diaria de ciencias se utilizará para trabajar la expresión oral.
- La expresión oral es muy importante a esta edad.
- Los contenidos a trabajar siempre estarán relacionados con el de las otras áreas.
- Se trabajará en grupo y en solitario. Cada alumno/a realizará la presentación correspondiente (mapas conceptuales, textos explicativos, receta, menú, cuento, descripciones, reportaje, noticia..)

TRABAJO EN GRUPO

- Se valorará el esfuerzo para hablar en euskera.
- Eso sí, sabemos que algunos no tienen la facilidad deseada y les ayudaremos en ello. Se valorará el esfuerzo realizado.

- De cara a relacionarnos en euskera:

- Cuando estamos hablando con el alumnado, y algún alumno o alumna no nos habla en euskera: le pediremos un esfuerzo en la misma entrevista (di ahora en euskera, seguro que sabes decir eso en euskera, te ayudaré a decirlo en euskera) y le haremos repetir. Se valorará el esfuerzo y les daremos refuerzos positivos (ya ves, cada vez lo haces mejor, estoy muy contento, últimamente siempre me hablas en euskera, si sigues haciendo-Beraien artean euskararen erabilera indartzera begira:

. Con nuestra ayuda intentaremos canalizar la conversación hacia el euskera. En principio, de la forma más natural posible (participando en la conversación) y solicitando de forma explícita si es necesario: hacernos preguntas, cortarnos la conversación y pedirnos que la repitamos.

También valoraremos el esfuerzo y les daremos refuerzos positivos.

Cuanto más les ayudemos más fácil será y más natural les parecerá

PROGRAMA TXIKILINUX

Se ha realizado en aulas de 1er ciclo. Valoramos bien el programa, pero el profesorado necesitaría tiempo para aprender a utilizar las aplicaciones.

3- Evaluación del programa de actividades educativas.

EDUCACION INFANTIL

3.1.1 - Aspectos de organización y funcionamiento

	Aspectos positivos	Dificultades	Razón	Propuestas de mejora
Asignación de tutorías	Continuidad de dos cursos consecutivos (si es posible).	Para la asignación de tutorías cuando un nivel se queda con una línea.	Implantar las prioridades	
Plan tutorial	LA libertad de elección de materiales y medios.	Para dar continuidad a la metodología del curso anterior.	LA falta de continuidad del profesorado.	Explicar desde el principio la metodología al profesorado nuevo.
Horarios	Hemos contado un una sesión más libre.	Falta de tiempo para organizar adecuadamente actividades de aula. En las sesiones libres rellenamos documentos.	Los trámites burocráticos son cada vez más.	Menos burocracia.
Distribución de exclusivas	Ed. Infantil ha contado con su propia comisión de decisión pedagógica.	Se necesita ayuda para digitalizar los informes.		Contar el curso 2020-21 con comisión propia para digitalizar informes.
Eficacia de los refuerzos y ayudas	En general ha estado bien organizado.	Ha habido dificultades para solventar las necesidades que van surgiendo.	Porque ha habido cambios durante el curso (alumnos/as sin diagnóstico, nuevas matriculaciones)	Revisar las ayudas una vez al trimestre.
Funcionamiento del órgano Colegiado	Organización, gestión,... han sido buenas.	No	LA comunicación con el equipo directivo ha sido fuida.	
Funcionamiento de cargo unipersonal	Ha sido positivo tener un/aq referente de etapa.	No		
Inspección	El nuevo inspector ha resultado muy cercano y siempre dispuesto a ayudar.	Ninguna		Seguir igual.

EDUCACION PRIMARIA

	Aspectos positivos	Dificultades	Causas	Propuestas de mejora
TutPlan tutorial	-INTELIGENCIA EMOCIONAL Dos sesiones semanales.			
Eficacia de los refuerzos y ayudas	Independientemente de las ayudas y refuerzos que se implantan al principio de curso, se van modificando en función de las necesidades.	Al dar respuesta a todas las solicitudes de ayudas durante todo el curso.	La gestión de resolución de conflictos ha resultado difícil para algún/a profesor/a. El profesorado nuevo ha necesitado ayuda respecto a la metodología de Miribilla.	Organizar una buena coordinación entre tutores y específicos.
Funcionamiento del órgano Colegiado	CLAUSTRO- Ha sido activo en las aportaciones sobre el funcionamiento escolar, así como en la toma de decisiones. OMR- Ha habido 3 convocatorias	---	----	----
Funcionamiento de cargo unipersonal	EQUIPO DIRECTIVO- 3. Ikasturtea da.	Gestionar el confinamiento, con las familias y coordinar correctamente la gestión del profesorado (COVID-19)	Situación nueva provocada por la pandemia.	Valernos de la experiencia del curso para futuro.
Inspeccion	El nuevo inspector ha resultado muy cercano y siempre dispuesto a ayudar. Muestra interes por la mejora del centro.			

3.1.2.-Esperiencias, programas y proyectos.

Aztertutako esparrua	Egoeraren azterketa. eta zergatien laburpena	Hobekuntza eta jarraipenerako prosamenak
<p>BIDELAGUNA</p> <p>1. Prestar ayuda y medios al alumnado, especialmente a aquellos que carecen de un entorno físico o estímulo adecuado, para que utilicen un tiempo adicional para hacer frente a su retraso escolar o para prevenirlo.</p> <p>2. Mejorar el desarrollo de las competencias básicas, especialmente la lectura, los temas instrumentales, la organización del trabajo y la adquisición de hábitos de estudiante.</p> <p>3. Mejorar las expectativas del alumnado sobre sus capacidades y las del centro sobre el alumnado.</p> <p>4. Mejorar la relación entre las familias y los centros educativos.</p>	<p>Se ha trabajado:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Adquisición de la planificación de la organización, el hábito y el trabajo: agenda, organización del material y finalización de las obligaciones. . Refuerzo de técnicas de aprendizaje eficaces: enfatizar la idea principal y los datos relevantes. . Aumentar el éxito del alumnado: comprensión lectora, comprensión y lógica matemática. Su mejora se refleja en otras áreas. . Uso de las TIC para la búsqueda de información y el desarrollo de trabajos a través de Internet. . Garantizar la coordinación con las familias y la implicación de estas últimas. <p>Resultados infructuosos No ha resultado bien, la organización y la disciplina han resultado obstáculos insalvables</p>	<p>1. En las áreas que se reforzaran, la programación mensual se valora muy bien para fijar las líneas de actuación junto con los tutores.</p> <p>2. Generalizar en la medida de lo posible el uso de las nuevas tecnologías.</p> <p>Mejora del protocolo de conflictos en el aula</p> <p>2. Trabajar con la otra empresa a partir del próximo curso: GUGAZ AURRERA</p>

IDAZLEEKIN SOLASALDIAK

Ondorioak	Jarraitzeko proposamenak eta baldintzak
COVID-19 , no ha podido realizrse	Actividad muy morivadora por tanto, si la situacion lo permite, se continuará en 2021

TALDE TXIKIAK

Ondorioak	Jarraitzeko proposamenak eta baldintzak
Buenos resultados La atencion individual es muy morivadora	Se propone continuar si el plan de contingencia lo permite

3.1.3 - Prestakuntza eta garapen profesionala

- Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzen balorazioen laburpena eta ondorioak

PEG: IKT, MATEMATIKA,

	1	2	3	4	5	6
Idoneidad de los temas formativos			X			
Asistencia e implicación de los participantes			X			
Valoración del calendario y horarios de las sesiones			X			

Ondorioak	Hobekuntza proposamenak
<p>FORMACIÓN INFORMÁTICA: a pesar de ser interesante, no ha sido válido para el confinamiento</p> <p>FORMACIÓN MATEMÁTICA: se pasó poco tiempo y sin beneficios.</p>	<p>Formacion en videocobferencias, gmail, drive, videotutoriales...</p> <p>Recibir formación enfocada a las necesidades del centro</p>

TXIKILINUX HH 5 urte ETA LH 1.ZIKLOA

	1	2	3	4	5	6
Idoneidad de los temas formativos						X
Asistencia e implicación de los participantes						X
Valoración del calendario y horarios de las sesiones						X

Ondorioak <i>Conclusiones</i>	Hobekuntza proposamenak <i>Propuestas de mejora</i>
El proceso ha sido muy motivador, los responsables han formado a los participantes en el programa, tanto profesores como alumnos	- Continuar con este programa y formar al profesorado correspondiente y a todo el claustro.

Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzen balorazioa

irakasea	ikastaroa edo mintegia	balorazioa / valoración			ikastetxeari ekarpenak	hobekuntza proposamenak
		bertaratzea	inplikazioa	asebetetasuna		
LANDER HERNANDO	MADUREZ TIC	QUINCENAL	bikaina	ona	GESTION TICS	
SILVIA MARTINEZ	MUSICA SEMINARIO	MENSUAL	Oso ona	ona	PROYECTOS DE MUSICA	

3.1.4 – Irakasleriaren koordinazioa

- **Funtzionatu diren lan taldeak eta partaide kopurua**
 - El profesorado se ha separado en diferentes grupos:
 - • Grupo PEDAGÓGICO
 - • Ciclos
 - • Niveles
 - • PTs
 - • Grupo 11 ESKU
 - • Olentzero, carnaval, grupo de organización.
 - • Tutorías y equipo de gestión Bizikasi
 - En estos grupos han participado profesores de toda la escuela. Dividido en grupos.
 - Taldearen funtzionamendua [maiztasuna, dinamika, metodologia, partehartzea, eraginkortasuna, gogobetetasuna, jarraipena...]

El grupo PEDAGOGIKA se reúne los miércoles

Ciclo los jueves

Nivel martes

Otros grupos los lunes

- **Lan taldeak egindako ekarpenak [ikasleriaren ikaskuntza-prozesuari lotutako hobekuntzen sintesia]**
 - Generación y organización del material metodológicamente
 - Creación de material y fijación del método en la lectoescritura.
 - Las coordinaciones tanto de curso como de ciclo han influido en la metodología de contenidos que reciben los alumnos.
 - Tutorías para el funcionamiento y cohesión del grupo.
- **Lan taldeak egindako ekarpenak**

El equipo de Pedagogía ha coordinado todos los ciclos en dos etapas.

El grupo 11 esku ha analizado el proyecto correspondiente al curso escolar.

3.2– Irakaskuntza-jarduera osagarrien programaren ebaluazioa

HAUR HEZKUNTZA

ACTIVIDAD:

Salidas pedagógicas (teatro, cinema, museos,..):
IZENADUBA BASOA: 19 NOVIEMBRE
KAPUT ANTZERKIA :23 ENERO
MEDIATEKA:
“Boli bili boli”: 5 FEBRERO

RESPONSABLE: TUTORES

Planificadas al comienzo de curso:

Bai <i>Si</i>	Ez <i>No</i>	Si, pero ha habido cambios
		Algunas fechas han cambiado

↳ Ekintzaren ebaluazioa

	1	2	3	4	5	6
Organización					X	
Relacion con los objetivos						X
Tiempo/resultado					X	
Relación gasto/actividad					X	

↳ Hala balego *En su caso*

Zailtasunak <i>Dificultades</i>	Zergatiak <i>Causas</i>	Ondorioak eta hobetzeko proposamenak <i>Conclusiones y propuestas de mejora</i>
		Todos han estado muy bien y se han conseguido los objetivos (trabajar la lengua oral y escrita, impulsar el euskera, aumentar el nivel de comprensión, conocer la mitología vasca,...).

LEHEN HEZKUNTZA- 1. ZIKLOA

"ASTERIX EDABE MAGIKOA" 14 noviembre

responsable:

Tutores

Planificado al comienzo de curso:

Bai	Ez	Ha habido cambios
		Algunas fchas han cambiado

LEHEN HEZKUNTZA- 2. ZIKLOA

Actividad:

✓ "KONTZERTU DIDAKTIKOA"- 26 noviembre
 ✓ "BILBAO BIZKAIA MUSEOAK"- 12 diciembre.

Responsable:

Tutores

Planificado a comienzo de curso:

Bai	Ez	Si pero con cambios
X		Cuando ha alido la convocatoria se ha ecidido la actividad

Ekintzaren ebaluazioa

	1	2	3	4	5	6
Organización					X	
Relacion con los objetivos						X
Tiempo/resultado					X	
Relación gasto/actividad					X	

LEHEN HEZKUNTZA- 3. ZIKLOA

ekintza:
actividad:

- ✓ TALDE KOHESIOA - Irailaren 26an.
- ✓ MEDiateka-Urriaren 9ean eta 16an.
- ✓ ARTE EDERRETAKO MUSEOA- Urtarrilaren 17an eta 18an.

Arduraduna:

Tutoreak

Ikasturte hasieran planifikaturik:

Bai	Ez	Bai, baina aldaketak izan dira
X		Kasu bakoitzean deialdia atera bezain pronto antolatzen dira

3

Ekintzaren ebaluazioa

	1	2	3	4	5	6
Organización					X	
Relacion con los objetivos						X
Tiempo/resultado					X	
Relación gasto/actividad					X	

Irakaskuntza-jarduera osagarriak actividades complementarias

jarduera:

Eskolan egindakoak:
INDARKERIAREN AURKAKO EGUNA: 2019/11/22
EUSKERAREN EGUNA: 2019/12/3
OLENTZERO EGUNA: 2019/12/21
TALO EGUNA : 2019/02/20
INAUTERIAK: 2019/02/21

Responsable:

profesorado

Planificado a comienzo de curso:

Bai	Ez	Si, pero con cambios
X		

Jardueraren ebaluazioa	1	2	3	4	5	6
Organización					X	
Tiempo/resultado					X	
Relación gasto/actividad					X	

4. Eskolaz kanpoko jarduerak

Valoración cuantitativa del programa

PLASTIKA
LUDOTEKA
BIDELAGUNA
IGERIKETA PROGRAMA
UZTARRI

	1	2	3	4	5	6
Organización					X	
Relación con los objetivos					X	
Tiempo/resultado						X
Relación gasto/actividad						X

Programaren balorazio kualitatiboa

Zailtasun nagusiak	Zergatiak
A pesar de que las actividades extraescolares organizadas son adecuadas, el número de alumnos y alumnas se ha ido reduciendo en algunos tildes a lo largo del curso.	Falta de compromiso de alumnado y padres y madres.

VALORACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA, CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA

Animar al alumnado a participar en las diferentes actividades.
Ofrecer una alternativa saludable para el tiempo libre.

Higienista

Es un servicio de prevención cuyo objetivo es fomentar hábitos higiénicos para prevenir situaciones de riesgo y evitar el absentismo

Salud escolar

La escuela tiene servicio médico. Este programa incluye: salud bucodental; desayunos saludables; higiene, convivencia y salud; cambios corporales, entre otros.

Uztarri

- Apoyo a la adquisición de habilidades en comunicación lingüística
- Integración en la cultura social

Mantener el alto IJITO-KALE Dor KAYICO

El Departamento de Educación dirige al mediador gitano.

FESF

EISESF (Absentismo escolar) Control de prevención, detección y absentismo escolar (PAE)

La EISESF y los Servicios Sociales a Dotación se encargan en la escuela Miribilla de la ESCOLA-ABSENTISMO-ESCOLAR.

Para ello, tres veces por semana, la persona responsable acudirá a la escuela y estará en contacto con las familias que manifiesten su necesidad.

Cumplirá con la prevención y detección precoz con jóvenes y niños de la zona en riesgo de desprotección.

Atención directa e intervención con menores en riesgo de desprotección.

Atención e intervención con familias en situación de desprotección leve o moderada.

5. Eskolako zerbitzuak

Zerbitzu mota	jantokia	<input checked="" type="checkbox"/>	Ludoteka	x
	garraioa	<input type="checkbox"/>	Goizeko gela	x
	liburutegia	<input type="checkbox"/>		

Zerbitzuaren balorazio kuantitatiboa

	1	2	3	4	5	6
Organización						x
Relacion con los objetivos						x
Tiempo/resultado						x
Relación gasto/actividad						x

Zerbitzuaren balorazio kualitatiboa

Zailtasun nagusiak	Zergatiak
Muy buena gestión del comedor. Ludoteca muy adecuada. El aula matinal es importante en esta escuela porque se ofrece acogida a las familias.	

Valoración general del servicio, conclusiones y propuestas de mejora

Tanto el aula matinal como la ludoteca han sido gestionadas por el mismo profesor con el programa ACEX. Aunque la ACEX está a punto de terminar, el próximo curso se mantendrá el aula matinal y la plástica (esta última al mediodía)

Continuidad del profesor o profesora que lleva la gestión del comedor.



- 26 de junio
-
- Se mantuvo una reunión con los nuevos padres del aula de 2 años para hablar sobre el funcionamiento del comedor:
-
- - Explicar que el menú escolar es Ausolan kateriña.
- - Papeles a traer en caso de alergia.
- - Distribución trimestral de los menús y menús especiales mensuales.
- - Al número de observadores.
- - Normas de comedor.
- - Horario
- - Cómo se paga el comedor.
-
- 10 de septiembre
-
- Reunión con monitores de comienzo de curso
- - Debido al descenso del número de niños al inicio del curso, la jornada de los monitores varió, en años anteriores tenían 2 horas y este año al inicio del curso tuvieron 1 hora y media. La última semana de septiembre, con el número de niños de dos años en el aula, el nuevo monitor volvió a tener media hora de aumento.
- - Durante todo el año hemos tenido un nuevo chef con motivo de la liberación sindical de un monitor de Office.
- - Cambio de horario, a un monitor, una hora más, dar una explicación a los monitores.
- - Recordar como todos los años las normas de comedor:
- O Vestimenta de los monitores
- O Que con los niños no se puede comer.
- O Puntualidad.
- O Posición con los niños.
- O Sanciones.
- No gritar en el comedor.
- Uso del euskera.
- Intentar encontrar soluciones ante niños con actitud pesimista.

Una vez más y al igual que en años anteriores en función del número de niños y niñas, comentamos a los monitores y monitoras que los turnos del comedor dependían del responsable del comedor y que él decidía cómo separarlos.

Comunicar la posibilidad de cambiar la actitud de algún monitor o monitora a mitad de curso en su solución con el grupo.

30 de septiembre

La nueva división de grupos es una jornada continua de reuniones con todos los monitores,

- Distribución de cuadernillos.
- Explicar el incremento de media hora en cuanto al número de niños.
- Llevar a los niños a la plástica y a la ludoteca.
- Talleres con niños.
- Jugar con los niños.
- Actitud positiva con los niños y niñas.
- Distribución de los espacios escolares en las sesiones de comedor con motivo de las obras del patio superior.

2 de octubre

Orientado desde el Ayuntamiento 2. Se ha puesto en marcha un desayuno saludable para el alumnado de curso.

3 de octubre

Inspección del comedor de seguridad alimentaria desde el departamento de salud y contusiones. Los resultados han sido muy buenos.

7 de octubre

Desde el departamento de euskera, los de Uztarri han comenzado con los talleres de comedor, dirigidos a los niveles 1,2 y 3.

8 y 15 de noviembre

Los monitores de la escuela han realizado una convocatoria de formación de 9:00 a 12:00 horas: "Gestión de dietas especiales Alergikoeneta"

27 de noviembre

Reunión con el Director, información sobre el bulling dirigida a monitores/as y offices del comedor.

4 de noviembre

Unos monitores de Jantokl han organizado talleres de cara a las navidades para decorar la escuela.

9 de diciembre

El trabajo realizado en los talleres ha comenzado a decorar el hall de la escuela con los alumnos.

Febrero

Ante la llegada de los carnavales, se ha decidido decorar el hall de la escuela con los niños del segundo ciclo, sobre los personajes mitológicos de Euskal Herria. 6. Los trabajos realizados por los niños del rango se han pegado a los cristales.

5 de marzo

Vienen de inspección en busca de pruebas de comida

13 de marzo

"Estado de alarma"

📄 Eskola komuniteterako informazio bideen balorazioa

bideak	erabiltasuna		maiztasuna		balorazioa, ondorioak eta hobekuntza proposamenak
	bai sí	ez no	askotan	gutxitan	
bilerak	x		x		Animar a las familias a participar en las escuelas comunitarias tanto en la AMPA como en la OMR o en los cursos que se organicen en la escuela, a través de la escuela de padres y madres. Cómo comunicarnos con la asociación de padres y madres, hemos recibido quejas en ese sentido, así como que durante la alarma sanitaria se ha notado una falta de comunicación por parte de la asociación de padres y madres. Desde la Dirección se les ha enviado un correo ante cualquier noticia y se ha intentado responder a las dudas planteadas por ellos.
elkarrizketak	x		x		
bisitak	x		x		
informeak	x		trimestral		
aldizkariak		x			
web gunea		x			
posta elektronikoa	x				
posta arrunta	x			x	
.....					

📄 IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko planifikazioaren balorazioa

	egin da		zergatiak [egin ez denean]	hobekuntza proposamenak
	bai	ez		
IKASLERIA		x	Son menores de edad. Los objetivos que quedan en el PAC se les explican a lo largo de los cursos	
IRAKASLERIA	x			
FAMILIAK	x			Aunque las familias lo reciban, no hacen una lectura exhaustiva, por lo que no hemos recibido propuestas de mejora en general. Han intentado responder.
OOG-OMR	x			
ADMINISTRAZIOA	x			
BESTE ERAKUNDE	x			Se organiza una mesa social en la escuela en la que participan numerosas asociaciones.

6. IUPren garapenaren jarraipenaren ebaluazioa

	A	B	Zergatiak [B kasuan]	Hobekuntza proposamenak
	bai asko handia	ez gutxi txikia		
Realizar las evaluaciones intermedias previstas	x			
Validez de la metodología empleada: análisis de datos, acuerdos...	x			
Participación de la comunidad educativa	x			
Información al OMR	x			
Klaustroari informazioa	x			

HAMAIIKA ESKU

Curso 19-20

• Aspectos comunes

Para el curso 2019-2020 se definieron bien los contenidos junto con el claustro y estuvieron planificados desde el principio. Este curso se ha trabajado en tecnología y matemáticas.

- Tratando de adecuar los contenidos formativos para la EI y la EP.

- Trabajo en equipo del profesorado.

- El tiempo establecido para el trabajo en equipo a nivel de plata se ha revisado con trabajo al final del primer trimestre. Coordinación de ciclo los jueves y de nivel los lunes.

- Participación de las familias.

En el curso 2019-2020 se ha tratado de impulsar la participación de un mayor porcentaje de la comunidad escolar (estaban programadas las acciones) en las acciones complementarias guraso eskola, AMPA, OOGG.. Con motivo de la COVID-19 se ha dado inicio a las acciones pero hay que suspenderlas.

- Agentes externos (Bakuva, compañero de viaje, Uztarri,..)

- A pesar del tiempo previsto para la coordinación, ha sido difícil llevar las coordinaciones adecuadas con todos los agentes, sobre todo en un horario concreto.

- Comprensión lingüística:

Ha aparecido en la programación de todos los ciclos y ha tenido continuidad. También se han cumplimentado las rúbricas para realizar una evaluación adecuada.

Por efecto COVID-19, en las programaciones se detallan los contenidos no trabajados en el tercer trimestre.

• Atención y seguimiento del alumnado

- Atención individualizada y respuesta a la diversidad

La respuesta a la diversidad requiere ideas concretas. Esto ha aparecido en las programaciones a través de los planes de tutoría y 5. Y 6. A través de Bizikasi en los niveles también se ha trabajado la cohesión grupal y los conflictos entre ellos, así como las acciones y el CiberBullyng ante el acoso escolar. Por pandemia

- Absentismo escolar

El claustro ha sido informado.

- Actas de evaluación

Las orientaciones anteriormente citadas requieren continuidad. Figurará en el acta de evaluación trimestral.

- Clima de convivencia

Tener claras las normas es una documentación creada para que todos podamos trabajar en la misma línea.

• Práctica docente

- Resultados

- El cambio metodológico está consolidado, la mejora de los resultados es el objetivo principal. Se reforzará la competencia lingüística: lecto-escritura y comprensión-escritura.

- Mejora de la coordinación y reflexión del profesorado

En el curso 2019-2020 se reforzará la coordinación de nivel (los martes y miércoles en ausencia de formación y los lunes en la sesión de exclusiva)

- Desarrollo y satisfacción profesional

Se tratará trimestralmente en reunión de ciclo y posteriormente se recabará información a través de la pedagógica.

• Colaboración entre la escuela y las familias

Bizikasi/Bizikasi

El centro ha ofrecido formación a las familias en el ámbito de la convivencia y, por otro lado, se ha prestado apoyo y asesoramiento específico a las familias en situaciones de acoso a través de la intervención educativa colaborativa.

Durante el curso escolar se han impartido cursos formativos dirigidos a las familias en coordinación con Lanbide. Con resultados positivos, el COVID se canceló.

Participación de otros agentes

Se ha elaborado y compartido el listado de personas y asociaciones "voluntarias" que participan en la escuela.

La del "voluntario" no ha resultado satisfactoria. Se propone no continuar el curso siguiente.

• Competencias lingüísticas

La comprensión escrita y oral ha sido un reto, ha aparecido en las programaciones y, de alguna manera, se han analizado los resultados en los dos primeros trimestres.

Los objetivos principales han sido impulsar la lectura y mejorar la mecánica.

• **Planificación, organización y gestión eficiente de los recursos**

Temas comunes para el nivel y el centro

Aunque el grupo de nivel acuerde temas comunes, se recojan en actas y se realice un seguimiento.

Criterios para el nombramiento de cargos interinos

Así ha sido la comunicación al claustro que corresponde al equipo directivo de los criterios para establecer las tutorías y coordinaciones.

Apoyo del profesorado en comisión de servicios

Ha correspondido a la Dirección explicar en qué consiste la obligación del profesorado en comisión de servicios y la incidencia de su labor en los avances dados en los últimos años.

El profesorado en comisión de servicios ha dado estabilidad a la escuela, lo que ha supuesto un cambio de metodología en los últimos años. Han sido un referente para padres y madres y para nuevos profesores.

Recursos extraordinarios 11 manos

El Inspector y el Equipo Directivo, con 11 manos, han tenido que informar adecuadamente al Claustro.

Medidas correctoras en materia de mejora

- Las decisiones se han tomado con la aprobación de los miembros del Claustro
- Se ha buscado la forma de conseguir la implicación de toda la comunidad escolar, aunque se han generado enormes dudas por parte de los padres y madres, se ha intentado responder a las dudas.
- En cuanto a la formación, ha sido por etapas. La formación ha sido escasa y por el COVID no ha sido compatible.

• **Competencia matemática**

Utilizar el conocimiento matemático para interpretar, describir, explicar y responder a problemas propios de las necesidades de la vida, utilizando formas e instrumentos de pensamiento y expresión propios del área.

Para conseguir todo esto se han organizado pequeños grupos de matemática. A partir del curso se trabaja en los siguientes grupos y con la colaboración de otros profesores:

- Interpretación de gráficos
- Resolución de jefaturas
- Análisis de los cabezales de actualidad

Los resultados siempre han sido positivos por la atención directa del alumnado.

• **Competencia tecnológica**

1- Aprender a utilizar sistemas tecnológicos de forma adecuada para comprender y resolver temas significativos de sus intereses.

- Kahoot 1er ciclo
- Classroom y drive 3. Ciclo
- Procesadores de texto 2. Ciclo
- Utilización del aula de informática

Memoria del proyecto de refuerzo lingüístico 2019/2020

Organización:

La mayoría de las ayudas se han realizado fuera del aula en situaciones de grupo reducido (2-4 alumnos/as), pero también se han trabajado dentro del aula a medida que el alumno/a avanza.

Se ha procurado que el horario de las sesiones coincida fuera del aula

En el caso de los alumnos del modelo a, con sesiones de castellano, teniendo en cuenta que dominan más el castellano, y así poder aprovechar las sesiones de aprendizaje y refuerzo del euskera para mejorar su nivel.

En el caso del alumnado del modelo d, se ha intentado simultanear las sesiones de refuerzo lingüístico con las sesiones de euskera y de lectura y escritura, ya que el alumnado, al no conocer el idioma, no podía asimilar el contenido de estas materias.

Criterios de agrupación:

El alumnado que ha accedido al centro ha sido asignado al aula de referencia por edad cronológica. Los agrupamientos para trabajar en el aula de refuerzo lingüístico se han realizado teniendo en cuenta el nivel, la edad y las necesidades de cada alumno o alumna.

Modificaciones realizadas:

El horario y los agrupamientos realizados al inicio del curso han sido modificados en más de una ocasión debido a la incorporación de nuevos alumnos con necesidades de apoyo lingüístico a lo largo del curso.

Seguimiento y evaluación:

La evaluación ha sido continua para poder incorporar y adaptar las medidas adecuadas.

Además del tipo de evaluación anteriormente mencionado, se ha realizado trimestralmente entre el tutor o tutora y el profesor o profesora de refuerzo lingüístico, junto con las evaluaciones del resto de compañeros y compañeras, una evaluación de este alumnado y un informe para las familias.

La evaluación final derivada de las circunstancias (cueva 19) se ha realizado teniendo en cuenta las dos últimas evaluaciones, por lo que no ha habido grandes cambios.

Aspectos a destacar:

Debido al tipo de jornada que se ha establecido en este curso, compuesta por dos profesores y profesoras, se ha podido dar una respuesta más eficaz a las necesidades del alumnado, dedicando en cada caso el tiempo que se ha considerado necesario. En los casos en los que se ha detectado una mayor necesidad, se ha querido impartir una sesión más, procurando siempre el equilibrio con el resto del alumnado con derecho a reforzar la lengua.

Trabajar en pequeños grupos ha sido muy beneficioso tanto para el alumnado como para el profesorado. En algunos casos, el nivel del alumnado era el adecuado para seguir estudiando en el aula.

En los casos en los que la lengua materna del alumnado generaba dificultades de comunicación, la presencia en grupo de alumnos y alumnas que la conocen ha facilitado la comunicación y el aprendizaje.

Propuestas

Una vez iniciado el curso escolar y teniendo en cuenta que la práctica totalidad del alumnado recién llegado necesita atención, tanto a nivel curricular (desfase con el país de origen) como afectivo, es necesario disponer de una jornada laboral y tener en cuenta a las personas que pueden incorporarse al mismo, de forma que se puedan satisfacer adecuadamente sus necesidades, ya que de lo contrario la atención puede ser escasa.

También considero conveniente aumentar el número de alumnos y alumnas en pequeños grupos, con el objetivo de apoyar y potenciar al mayor número de alumnos y alumnas migrantes escolarizados o incorporados a lo largo del curso.

Alumnado atendido en PRL en el curso 2019/2020

2 alumnos de Colombia.

2 estudiantes procedentes de Honduras.

Estudiante desde Brasil.

1 de los alumnos.

3 estudiantes procedentes de Pakistán.

7 De los alumnos y alumnas.

Estudiante Venezuela 1.

6. Ekonomia-kudeaketarako plana/ Plan de gestión económica

Finantza-baliabideen banaketaren irizpideak/criterios de distribución de los recursos financieros

Ekonomia kudeaketan diru sarreren hantzetatik bilketa da, urtean ohiko gastuen banaketa egin ondoren. Hori dela eta, aldaketak izan daitezke ikasturtearen zehar diru sarreren eta ezohiko gastuen arabera. En función de la distribución de los recursos de la escuela se ha recogido en cuenta la relación de los dinero de la benetazko, pero se ha realizado la participación por la influencia de crear.

Ekonomia batzordekideek irizpideak ezartzen dituzte gastuen dirua atal ezberdinetan banatzeko.

Urteko Kudeaketa Planean ikastetxeak izango dituen diru-sarreren aurreikuspena jasotzen da, ondoren jasotako dirua ohiko kontzeptuetan banatzeko. Hori aldatu ahal izango da, baliabide ekonomikoen banaketa berria eginez, ikasturtean zehar hautematen diren eta dagokionean baloratuko diren diru-sarrera errealean eta beharren arabera.

Aurrekontuak urtero egiten dira

Ekonomia kudeaketaren arduraduna/Responsables de la gestión económica
Asun Zorrilla. Ikastetxeko idazkaria.
OOGren batzorde ekonomikoa.
Jantokiko batzordea: Arantza Barturen

Sarrera iturriak/Fuentes de entrada

- Aurreko ikasturteko aurrerapena/Exemanente de cursos anteriores: 60302,90 €
- Ingresos de funcionamiento del Gobierno Vasco/ingresos de funcionamiento del Gobierno Vasco. 16.254,38 €

Ekonomi Baliabideen Antolakuntza
Gastuen kontua

Ikastetxeak gastu-kontuan jasotzen dituen diru-sarrerak Hezkuntza Sailarenak dira:

1.- funtzionamendu-gastuak: 16254,38 €

2.- ekipamendurako: 3149 €.

3.- testu-liburu solidarioak:

Los/as jóvenes se han recogido en cuenta de la crisis de la Educación Sailarenak:

1.- Futbol gastuak: 16254,38 €

2.- Ekipamendurako: 3149 €.

3.- Testu solidarioko liburuak:

4.- Zerbitzuak emateagatik (bekak): material-bekak 4415 €. 2 urteko ikasleek ez dute kontzeptu hori jasotzen; horregatik, ikastetxeak bere gain hartzen ditu gastuak.

2 urteko gelako ikasleak ez dute proiektu hori jasotzen; horregatik, ikastetxeak bere gain hartzen ditu gastuak.

5.- prestakuntzako eta hezkuntza-berrikuntzako proiektuak:

"Hezkuntza-esperientziak eta beste jardura batzuk", hau da, Bidelaguna, egiteko, 8400 €- "Hezkuntza-esperientziak eta beste jardura batzuk", hau da, Bidelaguna, 8400 €.

Jantokiaren kontua

Ikastetxeak jantokiaren kontuan jasotzen dituen diru-sarrerak jantokiaren gastuak ordaintzeko baino ez dira, eta

irailetik abendura eta urtarriletik ekainera bitarteko epealdietarako aurreikusitako mahaikideen kopuruaren araberakoak dira.

Para que los/as amigos/as de los/as amigos/as de los/as amigos/as de los/as amigos/as. Proiektu honetan, jantoki-zerbitzua eten egin da, COVID- 19 pandemiaren ondorioz, eta hezkuntza-administrazioak emandako aginduaren arabera, banku-transferentziak egin zaizkie ikasle bekadunen familiei.

Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa/Sistemas de control registro y justificación de gastos

Jasotzen ditugun fakturen arabera/facturas recibidos

Gastuen erregistroa Hezkuntza.net aplikazioan egiten da/aplicación de gestión económica del Gobierno Vasco.

Jarraipena, bilera kopurua, datak, jarraipena, bilera-kopurua, datak...

Aurrekontuaren egituraketarako lehen Zuzendaritza Taldeak onartzeko eta Klaustrok onartuta OOGra emango da azken onarpena egiteko/El Equipo Directivo y el claustro dará la aprobación de los presupuestos para presentar en el OMR para su aprobación.

Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu... egin beharreko txostenak, edukia, nori informatu...

7. informacion a la comunidad

↳ Eskola komunitaterako informazio bideen balorazioa

bideak	erabiltasuna		maiztasuna		balorazioa, ondorioak eta hobekuntza proposamenak
	bai sí	ez no	askotan	gutxitan	
bilerak	x		x		Animar a las familias a participar en las escuelas comunitarias tanto en la AMPA como en la OMR o en los cursos que se organicen en la escuela, a través de la escuela de padres y madres. Cómo comunicarnos con la asociación de padres y madres, hemos recibido quejas en ese sentido, así como que durante la alarma sanitaria se ha notado una falta de comunicación por parte de la asociación de padres y madres. Desde la Dirección se les ha enviado un correo ante cualquier noticia y se ha intentado responder a las dudas planteadas por ellos.
elkarrizketak	x		x		
bisitak	x		x		
informeak	x		trimestral		
aldizkariak		x			
web gunea		x			
posta elektronikoa	x				
posta arrunta	x			x	
.....					

↳ IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko planifikazioaren balorazioa

	egin da		zergatiak [egin ez denean]	hobekuntza proposamenak
	bai	ez		
IKASLERIA		x	Son menores de edad. Los objetivos que quedan en el PAC se les explican a lo largo de los cursos	
IRAKASLERIA	x			
FAMILIAK	x			Aunque las familias lo reciban, no hacen una lectura exhaustiva, por lo que no hemos recibido propuestas de mejora en general. Han intentado responder.
OOG-OMR	x			

ADMINISTRAZIO A	x			
BESTE ERAKUNDE	x			Se organiza una mesa social en la escuela en la que participan numerosas asociaciones.

8. IUPren garapenaren jarraipenaren ebaluazioa

	A	B	Zergatiak [B kasuan]	Hobekuntza proposamenak
	bai asko handia	ez gutxi txikia		
Aurreikusitako ebaluazioak egitea tarteko	x			
Erabilitako metodologiaren baliotasuna: datuen azterketa, akordioak ...	x			
Ikastetxeko komunitatearen partaidetza.	x			
OOGari informazioa	x			
Klaustroari informazioa	x			

MEMORIA CURSO

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

CURSO 2019-2020

ÍNDICE

Composición del Departamento P.P.I. 1

2. Recursos materiales

3. Actividades:

3.1 Asesor

P.T. 3.2

3.3. Logopeda

3.4. Educadores

4. Metodología

5. Evaluación

COVID-19

7. Prevenciones para el curso 2020-2021.

8. Propuestas para el curso 2020- 2021

COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO NEES

• Asesora: mar Ortiz

• Profesorado de pedagogía terapéutica

Igone Ormaetxe

Iratxe Barrasa

Sonia Uria

Iratxe Barrasa

Aranta Yarritu

Ekain Ogando

• Logopeda ITINERANTE

Gemma Salutregi

• EDUCADOR/A

Julio Ortega

Jhasna Artola

Aimara Udaondo

2. RECURSOS MATERIALES

• Cuatro aulas de pedagogía terapéutica.

• 1 aula de atención al logopeda.

• Un aula de Educación Infantil.

- Una sala de trabajo y reuniones del asesor.
- Ludoteca.
- Pizarra digital y un ordenador en cada aula.
- El material didáctico está centralizado en el aula del asesor.
- Las pruebas para la medición y valoración pedagógica de los recién llegados se encuentran en la sala del asesor.
- Para trabajar con niños de NEE a lo largo del año, dependiendo de las necesidades, en cada aula de PT hay material específico.

3.ACTIVIDADES

3.1 Asesor con tutores

- Se les ha facilitado apoyo, orientación e información para la realización de ACI y AAC. También para realizar valoraciones psicopedagógicas y documento pire.
- Se han coordinado y facilitado las reuniones entre los diferentes tutores y servicios (Trabajadores Sociales, EISE de San Francisco, Piseko-Nevipen, Bidegintza, Bizgarri, Diputación).
- Se han recibido solicitudes de valoración y diagnóstico pedagógico de EI y FP.
- Se ha realizado la observación del alumnado propuesto por el profesorado en el aula.
- Se ha coordinado con los tutores para la devolución de los resultados de las pruebas requeridas en cada caso.
- Coordinación del programa Bidelaguna con el profesorado del tercer ciclo.
- Se han elaborado informes de valoración del alumnado de ES para derivar a Atención Temprana.

CON LAS FAMILIAS

- Se han mantenido reuniones con las familias a petición propia, de la escuela o del asesor de NEE.
- Se han realizado entrevistas orientativas e informativas con las familias del alumnado de NEE.
- Se han realizado entrevistas con las familias para derivar a los servicios externos.

CON LA ASESORA DEL BERRITZEGUNE

- Se han mantenido reuniones cada dos semanas con la asesora de NEE del Berritzegune.
- Se ha organizado el modelo de atención al alumnado de NEE junto con PT, EAE y Lopopega.
- Se ha asistido a la asesora de NEE en la solicitud de examen psicopedagógico o en la valoración de niños con dificultades de aprendizaje

CON SERVICIOS EXTERNOS

- Coordinación con los gabinetes concertados con Diputación y Osakidetza que atienden Atención Temprana.
- Coordinación con psicólogos y trabajadores sociales de casos concretos con intervención o seguimiento de la Diputación.
- Se ha coordinado con Trabajadoras Sociales, EISE, familia educadora, psicóloga del SAT, Piseko-Nevipen, etc. para el seguimiento del alumnado con NEE o con intervención de Servicios Sociales.
- Se han realizado coordinaciones con KaleDor y BO2 para el seguimiento del programa Bidelaguna.
- Se ha realizado una coordinación con el ayuntamiento y el médico escolar de pediatría en torno al programa de prevención del FGM.

Con PT y LOGOPED

- Elaboración del Plan Anual del Departamento de Educación Especial.
- Toma de decisiones sobre los recursos materiales y personales que necesitará cada alumno o alumna de la lista de n.e.e., así como sobre aquellos alumnos y alumnas de un mismo grupo que necesiten un refuerzo en algún ámbito.
- Reunión bienal para el intercambio y seguimiento de la información, tanto en la sala habitual como en la sala de apoyo.
- Elaboración de la Memoria departamental de Educación Especial.

3.2 Profesorado de pedagogía terapéutica. PT-AK.

- Las horas de atención a niños y niñas de NEE han oscilado entre una media de 3 y 5 sesiones semanales, tanto en solitario como en pequeño grupo, a excepción de dos alumnos y alumnas de sexto curso. Estos han recibido 7 sesiones por sus necesidades.

- La intervención se ha llevado a cabo tanto dentro del aula (cuando las acciones han sido compatibles con el grupo de aula) como en el aula de apoyo (en los casos en los que se ha producido una mayor diferencia curricular, con el objetivo de obtener un mayor rendimiento del recurso) tanto individual como grupal.
- Elaboración, seguimiento y evaluación de ACI y AAC.
- Se han realizado agrupamientos con alumnado que requería de graves dificultades y atención individualizada, lo que ha dificultado una atención adecuada a sus necesidades.

PTS Y TUTORES

- Se ha intentado mantener reuniones semanales entre tutores con niños de NEE y PT.
- Se han proporcionado orientaciones para el uso del material didáctico en el aula habitual.
- Se ha preparado el material para el aula ordinaria.
- Se han ajustado las pruebas de evaluación.

PTS Y FAMILIAS

- Se han mantenido reuniones con familias de niños y niñas de NEE cuando han sido necesarias.
- Se han elaborado informes de evaluación para comunicar a las familias los niveles de logro de sus hijos e hijas.
- Se ha facilitado al alumnado de NEE material para trabajar en casa.

3.3.LOGOPEDA

Centros atendidos:

Txurdinaga B02 ha sido el berritzegune de referencia y su referencia Josune Mondrago. Esta plaza se ha dividido entre las escuelas Miribilla Eskola (centro de referencia) y Mugika.

En la Escuela Miribilla ha recibido a los siguientes alumnos:

Educación Infantil: 8

Educación Primaria: 8

Un total de 16 niños han recibido atención directa por parte de la unidad.

Valoraciones:

En este curso se han valorado 4 niños y niñas. 2 de ellos necesitarán atención directa para el curso siguiente y se propone incluirlos en la lista de ejemplares.

Recursos

En la Escuela Miribilla se utilizan dos aulas para dar clases de logopedia. Una de ellas es la oficina de ALE, que se utiliza con los alumnos de primaria por proximidad.

Con el alumnado de Educación Infantil se ha adaptado para ello un aula de Educación Infantil.

Coordinaciones con el profesorado

Como la relación ha sido casi diaria, hemos tenido la oportunidad de hacer un seguimiento de los niños y hablarles de su desarrollo, dudas, recomendaciones, intercambio de información...

Coordinaciones con las familias

Se han realizado entrevistas con padres y madres cuando se ha detectado la necesidad o se ha solicitado por ellos. Estas entrevistas han sido presenciales.

También ha estado con los padres de los niños que no están en la lista, dándoles pautas para trabajar en casa.

Seminario

A lo largo del curso se han realizado cuatro coordinaciones. Han estado los viernes de 13 a 15 horas en el Berritzegune de Txurdinaga, con el resto de logopedas del berritzegune BO2. En todos ellos se han tratado y tratado temas de nuestro interés.

Semana de Valoración

Al finalizar cada trimestre, se ha dejado una semana para realizar las valoraciones de las nuevas solicitudes que han ido surgiendo a lo largo del curso.

3.4.ESPECIALISTAS DE APOYO EDUCATIVO

Txurdinaga B02 ha sido el Berritzegune de referencia y su referencia Josune Mondragón.

Han atendido a ocho alumnos, cuatro en Infantil y cuatro en Primaria. Tanto en Infantil como en Primaria ha dedicado la mayor parte de su tiempo a ayudar no sólo en clase, sino también en patio, comedor y salidas.

Se ha seguido el Plan de Trabajo Anual de cada niño o niña donde aparecen sus funciones y obligaciones. Entre ellos:

1. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de autonomía personal relacionados con el cuidado del alumnado con necesidades educativas especiales, así como con el acentamiento. Lavar y vestir, si procede, siguiendo las orientaciones establecidas y observando al profesorado responsable de la atención (tutor/a, asesor/a, PT, etc.).
2. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de autonomía personal relacionados con el hábito alimentario del alumnado con necesidades educativas especiales, siguiendo las orientaciones establecidas y atendiendo al profesorado responsable (tutor, asesor, PT, etc.)
3. Acompañar al alumno o alumna que lo necesite en los cambios necesarios para el desarrollo de su acción escolar.
4. Colaborar con apoyos y asesorías profesionales (logopeda, fisioterapeuta, profesor itinerante de CRI, consultor de NEE, etc.)
5. Participar con el profesorado tutor en la elaboración de la programación personal de los CEI y del alumnado con necesidades educativas especiales en su área de competencia laboral y realizar las tareas correspondientes.

Coordinación con inquilinos

No hay una sesión concreta en el horario para coordinarnos con los tutores, pero hemos tenido la oportunidad de coordinarnos en diferentes momentos para realizar el seguimiento del alumno, el intercambio de información, etc.

Coordinación con el Berritzegune.

3 sesiones a lo largo del año, más formación fin de curso. Y cuando Josune venía al colegio Mondragón ha habido ocasión de hablar con ella.

4.METODOLOGÍA

Se ha trabajado con una metodología activa, participativa, manipulativa y motivadora, teniendo en cuenta el nivel curricular del alumno o alumna. Las sesiones de refuerzo se han desarrollado de forma estructurada y sistematizada.

Se han utilizado los siguientes materiales:

- Ayudas visuales: alfabeto, calendario, cuentos, tarjetas de diccionario, etc.
- Pictogramas (Arasaac)
- Material de manipulación: números, reglets, ábacos, etc.
- Ordenador (programas específicos de matemáticas y lenguaje), Mundo Primaria.. .Tablet.
- Páginas web: Youtube, gela pdi, Altza laguntza gela, Phonosdonostia, escuela en la nube, Albaluken, Kahoot..
- Cuadernos de atención a la diversidad.
- Material adaptado del aula habitual.
- Juegos: dominó, dados, vómitos, parchís, memori, puzles, etc.

5. Evaluación

En la evaluación se han tenido en cuenta los mínimos para cada nivel establecidos en el Proyecto Educativo de Centro. Así como la programación del aula ordinaria y la ACI de cada alumno o alumna, pero tanto el material como los exámenes han sido adaptados al alumnado de NEE.

La evaluación se ha desarrollado adaptándose a las necesidades y características de cada alumno y alumna.

- Seguimiento diario del alumnado.
- Vocabulario simple en la formulación de preguntas.
- Flexibilizar el tiempo adaptado al ritmo de cada alumno

6.COVID-19

Como consecuencia de la COVID19, en el tercer trimestre, teniendo en cuenta las directrices marcadas por el equipo directivo del centro y en coordinación con los tutores y tutoras, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Se ha creado material de refuerzo y material específico. Además, con el alumnado del Primer Ciclo se han preparado retos adaptados a las necesidades de los niños y niñas con necesidades educativas especiales. Todos ellos con soporte papel.
- Cada quince días hemos asegurado que las familias vinieran a recoger los trabajos y a dejarlos. Además, nos hemos encargado de devolver los trabajos dirigidos.
- Se ha realizado un seguimiento individualizado del alumnado para conocer sus dificultades y necesidades y ofrecerles la ayuda correspondiente.

- Se han realizado llamadas telefónicas para recordar a las familias las horas y fechas de las clases realizadas telemáticamente a través de las aplicaciones Jitsi meet y Zoom.
- Se ha trabajado telemáticamente en pequeños grupos con el alumnado que ha sido posible.
- En el Blog de la Escuela Miribilla se han creado y colgado diferentes vídeos y materiales para el alumnado de Educación Infantil. En este blog han podido acceder tanto a través del ordenador como del móvil.
- En las calificaciones de la evaluación final se han tenido especialmente en cuenta los resultados obtenidos en la primera y segunda evaluación.

7. PREVISIÓN PARA EL CURSO 2020-2021

Una vez realizadas las valoraciones y estudios correspondientes, las listas de NEE incluirán a 27 niños y niñas apoyados por PT, entre los que sólo 3 alumnos y alumnas contarán con ayuda de Logopedia. Resto 15 alumnos Se distribuyen en Educación Primaria y 12 alumnos en Educación Infantil.

8- PROPUESTAS PARA EL CURSO 2020-2021

Planificar las horas de coordinación de los diferentes profesionales que trabajan con el alumnado al inicio del curso y definir una reunión de coordinación entre PT y tutores en horario. En esta reunión se detallará lo que se va a trabajar en el aula y las ayudas a dar a cada niño o niña, ya que es básico compartir el tiempo de creación, adaptación y secuenciación del material necesario para cada aprendizaje.