



# MIRIBILLA ESKOLA

CEIP MIRIBILLA HLHI  
VITORIA-GASTEIZ KALEA, 5. 48003 BILBAO. TFNOA:944166820  
EMAIL: 015360aa@hezkuntza.net

Medidas de prevención y seguridad para la reducción del riesgo de exposición a COVID 19  
en los centros públicos de la CAPV

**Curso escolar 2020-2021**

## INDICE

1- Horario
2- Gestión de la entrada y salida del alumnado
3 – Gestión de aulas
4 desplazamientos internos
5 Gestión de patios
6 Utilización de baños
7 Comedor
8 Lavado de manos, higiene respiratoria, uso de mascarilla
9 Limpieza y ventilación
10 Gestión de posibles casos, qué hacer ante sintomatología
11 Comunicación e información

## HORARIOS

### SESIONES

09:30-10:10

10:10-10:50

10:50-11:10 1. Patio

11:15-11:35 2. Patio

11:35-12:05

12:05-12:45 Lavado de manos y salida desde 1º a 6º

15:00-15:45

15:45-16:15 lavado e manos y salida desde 1º a 6º



❖ **ACCESO**

- Carteles informativos: en las entradas (desde donde se accede a cada curso y en las filas del alumnado).

Consejos para asistir a clase (cartel)

❖ **MATERIAL DE HIHIENE::**

- Gel hidroalcohólico por aula
- Rollo industrial de papel por aula
- Papeleras
- Mascarillas



**LIMITAR EL ACCESO A PERSONAS AJENAS AL CENTRO:**

Las familias **NO PODRÁN ACCEDER AL INTERIOR DEL EDIFICIO ESCOLAR** Solo se atenderá llamando por teléfono

A la escuela para solicitar CITA PREVIA.

**03 ENTRADAS Y SALIDAS ESCALOONADAS POR DIFERENTES ACCESOS. ENTRADAS**

El alumnado de **Ed. Infantil** entrará y saldrá por las diferentes puertas asignadas por nivel y por color. Tanto las entradas como las salidas se realizarán con 5 minutos de diferencia para respetar las distancias de seguridad.

Es MUY IMPORTANTE QUE SEAMOS PUNTUALES.

SUBIRÁN Y BAJARÁN POR **LA RAMPA** y **SIEMPRE** acompañados/as por un/a profesor/a.

En **Ed. Primaria** el alumnado lo hará también en diferentes momentos y diferentes puertas de acceso, aunque éstos/as accederán a su aula por **DIFERENTES ESCALERAS INTERIORES**. La salida la harán por la RAMPA en el horario asignado a partir de las 16:15h.

**04 MEDIDAS DE SEGURIDAD**

Las filas se harán en el patio. Cada grupo se colocará en la fila asignada.

El personal específico no comenzará con sus clases hasta las 9:30h para así poder ayudar a los/as tutores/as en las entradas (tomar temperatura en caso necesario, ayudar con los que lleguen tarde por la mañana, dar gel hidroalcohólico en las entradas al aula

---

<b>EDUCACION INFANTIL</b>	
2 AÑOS	<p><u>Una vez pasado el periodo de adaptación:</u></p> <p>- <b><u>ENTRADA FLEXIBLE:</u></b> De 09:15 a 10:45.</p> <p>Entrarán por conserjería y cada alumno/a solamente podrá ser acompañada/o por un familiar.</p> <p>- <b><u>SALIDAS:</u></b> Se harán por el patio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lunes, martes, jueves, viernes - A las <b>16:15h.</b></li> <li>• Miércoles: a las <b>13:00h.</b> (los/as que comen en casa) A las <b>14:20h.</b> (los/as que comen en el comedor).</li> </ul>
3-4-5 AÑOS	<p><b><u>ENTRADAS Y SALIDAS</u></b></p> <p>- Entrarán y saldrán por el patio. En la fila correspondiente. Subirán y bajarán por la rampa y con el/la profesor/a correspondiente y manteniendo la distancia de seguridad.</p> <p><b>HORAS DE SALIDA: 3 AÑOS: a las 16:20h.</b> <b>4-5 AÑOS: a las 16:25h.</b></p> <p><b><u>LAS FAMILIAS SE MANTENDRÁN FUERA DEL EDIFICIO.</u></b></p>

### COLORES ASIGNADOS POR NIVEL

2 AÑOS - ROJO

3 AÑOS- VERDE

4 AÑOS- AZUL

5 AÑOS - AMARILLO



EDUCACION PRIMARIA	
1º-2º- CURSO	<p><b>HORA DE ENTRADA: 09:00etan.</b></p> <p><b><u>SARTZEKO GUNEA</u></b> patiotik izango da ( Lehen Hezkuntzako atletik), eta irakasle batek lagunduta igoko dira gimnasioko eskaileretatik geletaraino. ESKAILERA... 4</p> <p><b><u>IRTETEKO GUNEA</u></b> ranpatik izango da.</p> <p><b>IRTETEKO ORDUA: 16:15</b></p> <p><b>13:00etan.</b> (etxean bazkaltzekotan)</p>
3º 4º.- CURSO	<p><b>SARTZEKO ORDUA: 09:00etan.</b></p> <p><b><u>SARTU eta IRTETEKO GUNEA</u></b> patiotik izango da (Lehen Hezkuntzako atletik), eta irakasle batek lagunduta igoko dira gelara eskaileretatik.. ESKAILERA...2 (igogailua)</p> <p><b>IRTETEKO ORDUA: 16:25an</b></p> <p><b>13:00etan.</b> (etxean bazkaltzekotan)</p>
5º-6º CURSO	<p><b>SARTZEKO ORDUA: 09:00etan.</b></p> <p><b><u>SARTU eta IRTETEKO GUNEA</u></b><b>K:</b> Haur hezkuntzako patio aurrean dagoen atletik sartu eta irten egingo dira, irakasle batek lagunduta eta eskaileretatik geletaraino.</p> <p>ESKAILERA ...1</p> <p><b>IRTETEKO ORDUA: 16:30an</b></p> <p><b>13:00etan.</b> (etxean bazkaltzekotan)</p>

### KOLOREAK

- 1 MAILA.....GORRIA
- 2 MAILA.....BERDEA
- 3 MAILA.....URDINA
- 4 MAILA.....HORIA
- 5 MAILA.....GORRIA
- 6 MAILA.....BERDEA



# 05

## ESKUEN HIGIENA:

(Ikasleen tipologiaren arabera)

### GELETARA HELTZEN GARENEAN

- ▯ Ikasle bakoitzari gela isurtzea
- ▯ Haur-hezkuntza, hezkuntza berezia edo ikasle kalteberekin , eskuak urarekin eta xaboiarekin garbitzea, ikasgeletara sartu aurretik



## IKASGELAK, TAILERRAK, INFORMATIKA GELAK...KUDEATZEA

### 01 HONAKO HAUEK EDUKITZEA:

□ Informazio-kartelak (distantzia, arnas etiketa, maskara) eremu komunetan

□ Higiene-materiala:

□ Gel-banagailua edo

soluzio hidroalkoholikoak

□ Paperezko mukizapiak

□ Poltsadun paperontzia



### 02 GELA ESPEZIFIKOEN ERABILERA MURRIZTEA:

Informatika-gelen, tailerren eta partekatutako bulegoen kasuan, materiala, ordenagailuak, erremintak, ekipoak eta tresnak banaka erabiltzea gomendatzen da, eta, saihestu ezin bada, erabili ondoren garbitu egingo dira.

Informatika gelaren erabilerari dagokionez, gela bakoitzak egun oso batean erabiliko du 15ero; hórrela, garbiketa egingo da eguna bukatzean.

### 03

#### ESKOLA-POSTUAK:

□ Pertsonen arteko distantzia errespetatu ahal den neurrian.

□ Erabiltzen ez direnak kendu/okupatu daitezkeenak seinalez tataru

□ Esleitu aulkia/ikaslea.

□ Garbiketa errazteko, eguna bukatzean, paperik edo objekturik ez edukitzea mahai gainean.

□ Ikasle bakoitzak bere materiala mahaiaren kajoain izatea (Lehen Hezkuntza)







**IKASGELAK BEZALAKO ESPAZIOAK BERRANTOLATZEA:**

- Gune alternatiboak erabiltzea: musika gela, plastika gela, hutsik dagoen gela...

**05 IRAKASKUNTZAZ KANPOKO ERABILERETARAKO ESPAZIOAK PRESTATZEA: Gutxieneko distantzia bermatu**

- Bileretarako (Familiekin, ikuskariekin, bestelakoekin....) AMPA gelan eta hitzordua hartuta.
- Klaustroak gimnasioan
- **COVID-19RAKO ISOLAMENDU-GELA:** 1 solairuan  
HHkoak psikogelan  
LHkoak mediku gelan
- **COVID19RAKO ISOLAMENDU BAINUA:**  
HH koak irakasle komuna baten  
LH koak irakasle komuna baten



**06 SAIHESTU: BATZARRAK, AURREZ AURREKO BILERAK, eta KIROL-EKITALDIK EDO JENDEA BERTARATZEN DEN OSPAKIZUNAK**

(Inauteriak, Olentzero, ikasturte amaierako jaia...) ez dira ospatuko eskola mailan, bai mailaka posiblea den neurrian

**07 ATEAK:** Ahal den neurrian itxita egongo dira

**08 AIREZTAPENA:** aldian behin, ikasleak iritsi baino 5-10 minutu lehenago, eskola-saio bakoitzaren amaieran, atsedenaldiran eta lanaldia amaitzean.



## BARNEKO DESPLAZAMENDUAK

### 01 EZARRI ETA SEINALEZTATU:

Zirkuitu ohikoenak. (Kanpoaldea- ikasgela, ikasgela- tailer-jolastokia, ikasgela- bainua, bainuetan konketa eta komuna esleitzea maila bakoitzeko, seinaleztatzea kolore ezberdinekin)



### 02 BARNEKO DESPLAZAMENDUAK MURRIZTU:

Irakaslea mugitu dadila (espezifikoak)

- Hezkuntza berezia eta **bizikidetzaren egonkorreko mailak**: Beste talde batzuekin bat ez etortzea ahalbidetuko duen ordutegia eta antolaketa izango dira.

### 03 PASABIDEAK ETA ESKAILERAK:

- Errespetatu pertsonen arteko distantzia
- Adieraziko da zirkulazioaren noranzkoa

04 **IGOGAILUAK**: Banaka erabiliak, mugikortasun urriko pertsonak bakarrik.

05 **SAIHESTU: TALDEAK**, elkarrizketak pasabidean

06 **NAHITAEZKO MASKARA ERABILTZEA** 1 mailatik gora derrigorrezkoa da maskara erabiltzea.

07 **KANPOKO ATEAK**: Itxita egongo dira.



## JOLASTOKIA ETA ATSEDENALDIAK

### 01 KANPOKO PATIOAREN GEHIENEZKO EDUKIERA ZEHAZTEA ETA BESTE EREMU POSIBLE BATZUK IDENTIFIKATZEA:

#### 02 Aurreikuspen gisa, leku faltan edo eguraldi txarrean (gimnasioa, arkupeak...)

- HH bere patioan bi saio ezberdinetan.
- 1 zikloa goiko patioa
- 2 eta 3 zikloak patio nagusian bi saio ezberdinetan.

Jolastorduetako saioak 20 minutukoak izango dira.

- Bestelako espaziorik ez badago, eta euria egonezkero,geletan egongo dira irakaslearen zaintzapean. Kasu horretan, gela aireztatuta mantentzen saiatu behar da.

### 03 IKASLEEN BANAKETA ANTOLATZEA: etapa, maila, ikasturte, maila ezbedinetako ikasleak gurutzatzea eta taldekatzea saihesteko. **Bizikidetza egonkorreko mailak** ez dira elkartuko besteekin ahal den neurrian.

- ▢ Lurzatiak: seinaleztatzea eta erabiltzeko txandak ezartzea.
  - ▢ Jolas-denbora beharren arabera egokitzea edo murriztea, **bi saio 20 minutu**
  - ▢ Sarrera eta irteerako zirkulazioa antolatzea, distantziak errespetatuz
  - ▢ Honako hauek bete behar dira:
    - ▢▢ Patiora joan aurretik eta ondoren eskuak garbitzea edo atsedenaldira irtetea. Baita ikastetxetik ateratzen eta sartzen diren ikasleak ere.
    - ▢ Maskararen erabilera
- PTak haien geletan egongo dira **bizikidetza egonkorreko mailekin**



## 04

### ZAINTZAK

Zaintzak bermatuta egongo dira, irakasle guztiek hartuko dute parte

#### KOMUNAK:

Maila bakoitzak konketa eta komuna esleituta izango du eta kolore bat ere esleituta.

4, 5, 6, mailak konketa eta komuna esleituta kolorez eta soberan dagoena itxita

1, 2, 3, mailak konketa eta komuna esleituta

HH beti bezala mailaka joango dira komunetara.

#### ▯ Saihestu

Ukipen-jolasak eta ariketa fisikoa dakartenak saihestu





# KOMUNEN ERABILERA

## 01 PERTSONA-KOPURUA MUGATZEA:

- konketak eta pixatokiak txandaka,
- Kartelen bidez adierazi mailak eta koloreak eta eskuak erabili aurretik eta ondoren garbitzeko betebeharra .



## 03 HORNITU ▫ Xaboi likidoa, gel-banagailua edo soluzio hidroalkoholikoez gela guztietan, gelako izenarekin eta debekatuta gelatik ateratzea.

- Eskuak lehortzeko paperaz
- Poltsadun paperontziez

## 03

**EZ PARTEKATU KONKETA GUNE KOMUNIK:** Itxaroten den bitartean pertsonen arteko distantzia mantendu.

Maila bakoitzak konketa eta komuna esleituta izango du eta kolore bat ere esleituta.

4, 5, 6, mailak konketa eta komuna esleituta kolorez eta soberan dagoena itxita

1, 2, 3, mailak konketa eta komuna esleituta

HH beti bezala mailaka joango dira komunetara.

## 04 EGUNEAN HIRU GARBIKETA BERMATZEA: DESINFEKZIO ETA AIREZTAPEN LANAK MAIZ, ETA PAPERONTZIAK HUSTEA.



05

### IKASTETXEZ KANPOKO PERTSONEK:

Ikasleek erabiltzen ez dituzten komunak erabiliko dituzte

06

### ZONALDE KOMUNETAKO ATEAK:

Ahal den neurrian, irekita egongo dira



# JANTOKIAK

---

## 01 EDUKIERA MUGATZEA JANKIDEN ARTEAN 1,5-KO DISTANTZIA

**BERMATZEKO, BAI JANTOKIETAN  
BAI ERABILERA HORRETARAKO  
PRESTATUTAKO EREMUETAN**

- **Bizikidetza**                    **egonkorraren**  
**taldean** izan ezik



02

### **ANTOLATU:**

- Txandak, sarbidea, sarrerak, mahaikideak/mahaia, krokisa... .Ibilbideak seinaleztatzea, itxarote- ilarak eta ikasleak gurutzatzea saihesteko.
- Eskuak garbitzea bazkaldu aurretik eta ondoren. Ikasleak mailaka biltzea gomendatzen da, komunitan pilaketarik egon ez dadin

### **KOMUNAK:**

HHkoak

LHkoak 3. Mailakoak:: lehenbiziko 15 minututan 3. Maila gimnasio ondoko komunak  
4. mailakoak :Hurrengo 15 minututan 4. Maila gimnasio ondoko komunak

LHkoak 5.. Mailakoak: lehenbiziko 15 minututan patioko komunak  
6. mailakoak : Hurrengo 15 minututan patioko komunak

---

# JANTOKIAK

---

Txan	Ordute	Ikasle kop	Langile					
			HEZKUNTZA SAILA			CATERIN		BESTELA
			Jantoki					Atezaina





#### 04 HAINBAT TXANDATAKO JANTOKIETAN:

##### HH

- 12:15etan Lehenengo txandan: Haur Hezkuntzako 2 eta 3 URTE
- 13:00etan bigarren txandan: 4 eta 5 URTE

##### LH

- 13:00-13:30 lehenengo txandan 5 eta 6 mailak (jantoki nagusia)
  - 13:40-14:10 bigarren txandan 3 eta 4 mailak (jantoki nagusia)
  - 13:40-14:10 bigarren txandan 1 eta 2 mailak (HHko jantokia)
  -
- **Bizikidetzta egonkorreko taldeak:** Bere txanda eta espazioa ditu.
  - 2. Eszenatokian: hezkuntza- edo gizarte-kalteberatasun berezia duten ikasleentzat erabilera mugatu.

#### TXANDAN KONTAKTUAK SAIHESTEKO:

- Material kolektiboaren erabilera aldatu (erretiluak, sardexkak, pitzarrak...) eta elikagaien eta uraren banaketa
- Ez erabili mikrouhin kolektiborik
- Ikasleei laguntza eman behar izatekotan: Musukoa eta higiene-arauak.
- Ikasleei gogoratu:
  - Segurtasun distantzia errespetatu behar dela eta barrera-keinuak.
  - Ezin direla ura, janaria, ganibetak... partekatu

05 BAZKARI-TXANDEN ARTEAN ETA ZERBITZUAREN ONDOREN: Ukipen-elementu guztiak garbitzea eta desinfektatzea, eta ikasleak iritsi aurretik aireztatzea

---





**HIRU URTEKO IKASLEAK:** lokuluxka egiteko, koltxonetak 2 metrora jartzea gomendatzen da, ikasleak jartzen diren norabidea tartekatuz (burua eta oinak norabide desberdinean).

Haur bakoitzak bere maindireak edota burkoak erabiliko ditu, eta horiek gutxienez astero ordeztu beharko dira eta zikinak diren guztietan.



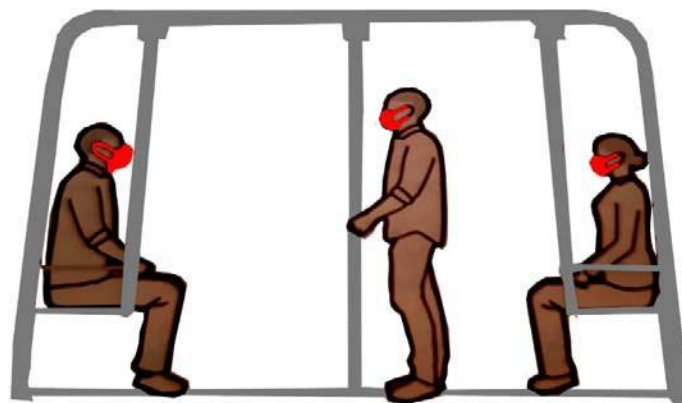


## KORONABIRUSA

(COVID-19)

## LANERAKO JOAN-ETORRIAK, LANGILEA:

- ▯ Ahal duzun guztietan, **lehenasuna eman pertsonen arteko 1,5 m-ko distantzia hobekien bermatzen duten mugikortasun-aukerei**. Horregatik, egoera horretan hobe da **garraio indibiduala**
  
- ▯ Lanera **oinez, bizikletaz edo motoz** bazoaz, gogoratu maskara erabiltzea nahitaezkoa dela bide publikoan. Garrantzitsua da **pertsonen arteko distantzia gordetzea** kaletik zoazenean.
  
- ▯▯ **Bederatzi plaza arteko turismo partikular batean** mugitzen bazara, nahitaezkoa da maskara erabiltzea, bidaiariak ez badira etxe berean bizi eta gogoan izan ibilgailua garbitzeko neurriak zorroztu behar direla.





ESKUAK GARBITzea ETA ARNAS HIGIENEA – MASKARAREN ERABILERA

01 **ESKUEN HIGIENEA:** ikastetxera iristean, doministiku egin edo soinua atera ondoren, lekua edo jarduera aldatzean, bazkaldu aurretik eta ondoren, komunera joan ondoren eta zikinkeria agerian dagoenean. (40 segundo ura eta xaboia-20 segundo gel hidroalkoholikoa).





## 02 SAIHESTU SUDURRA, BEGIAK ETA AHOA UKITZEA



1. Eztul eta doministiku egitean estali ahoa eta sudurra **PAPEREZKO MUSUZAPIEKIN**, eta **ZABOERRETARA** bota.
2. Ez baduzu paperezko zapirik, eztul eta doministiku egin **ALKANDORAREN MAHUKAREN GAINEAN**, eskuak ez kutsatzeko.



## 04 MASKAREN ERABILERA:

### 1 MAILATIK GORA DERRIGORREZKOA DA

Ikasle zein irakasleek etxetik ekarriko dituzte, halere, eskolan maskara kirurgikoak egongo dira, beharrezkoa izatekotan.



**IKASTETXEAN GARBIKETA  
PLANA EZARRI**

Zer garbitu- nola eta noiz bertan egiten diren jardueren araberakoa

**MAIZTASUNA**

- Egunero garbitu **INDARTU bainugeletan** egunean 3 aldiz.
- **Erabilera komuneko eremuak** eta **gainazalak** (zoruak, mahaiak, pomoak, etengailuak, eskudelak, telefonoak, teklatuak, txorrotak)
- **Ikasgela espezifikoak eta partekatutako lanpostuak**

01

Garbitu. Xaboa edo detergentea erabili

02

Desinfektatu. Erabili 1:50 lixiba-diluzioak edo jarduera birizida baimendua duen desinfektatzailea

**ISOLATU**

COVID-19 sintomak dituen pertsona batek zapiak edo erabilitako beste produktu batzuk utzi dituen edukiontzia

**GOMENDIOAK GARBITU ETA DESINFEKTATU**

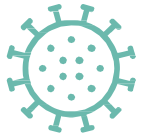
**BAINO LEHEN:** Babes-ekipamenduak jartzea: maskara eta eskularru erresistenteak

**EGITEN DEN BITARTEAN:** Aireztatu

03. Paperontziak garbitu

04. Ez nahastu produktuak eta etiketan edo SFetako instrukzioak jarraitu.

05. Mukizapiak, pertsonalerako materiala gainerakoen zatikian utzi.



### ONDOREN:

- Erabilitako materiala poltsa bikoitzean bota
- Babes-elementuak kentzean, kutsatuta egon daitezkeen norbera babesteko ekipamenduen kanpoko azalarekin kontakturik ez izatea.

- Ez ahaztu norbera babesteko ekipamenduak kendu ondoren eskuak garbitzea, ur eta xaboi ugarirekin.
- Laneko arropa 60-90° C-tan garbitu beharko da.

**AIREZTAPENA:** Egunero: Hasieran, klaseen artean eta lanaldia amaitzean (5-10 minutu). Leiho irekiak, ahal den guztietan.:

o



## ZER EGIN SINTOMATOLOGIA AGERTZEN BADA?

**01 IKASTETXERA JOAN AURRETIK.** Edozein pertsonak

- Covid-19 sintomak baditu
- Isolamenduan aurkitzen bada
- pertsona batekin **kontaktu estua** izan bada



## EZ JOAN IKASTETXERA

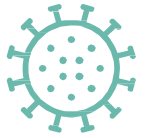
Zure lehen mailako arretako medikuak arriskurik ez dagoela baieztatzen duen arte. Abisatu ikastetxeari eta SPRLari



□ Maskara kirurgikoa eta isolamendugelara



Servicio de Prevención Riesgos Laborales  
Lan Arriskuen Prebentzio Zerbitzua



KORONABIRUSA (COVID-19)

	Telefonoa	Emaila
<b>Araba</b>	688670550	<a href="mailto:prebentziohezkuntza@euskadi.eus">prebentziohezkuntza@euskadi.eus</a>
<b>Bizkaia</b>	944031194	
<b>Gipuzkoa: Donostia</b>	943023170	
<b>Gipuzkoa: Eibar</b>	943700491	

□ Zuzendaritza  
UZTAILA 2020

esan, familiarekin  
harremanetan jarri  
(ikaslegoaren  
kasuan) eta zure  
medikuarekin

Kasu guztietan SPRLarekin harremanetan jarri



## KOMUNIKAZIOA ETA INFORMAZIOA

---

### 01 HONAKO HAUEKIN ZERRENDA BAT EGIN:



\* Arduradunak, ikastetxean kanpoko enpresak, SPRL...Kontingentzia Planean inplikaturak

\* Arduradunak, ikastetxean kanpoko enpresak, SPRL...Kontingentzia Planean inplikaturak daudenak

• Planaren barruko erantzukizun zehatzak identifikatu • Komunikatzeko, moduak aurreikustea: kontsultak, eskaerak, jarraibideak baliabide telematikoen bidez, ahal dela.

---

02  ERANTZUNKIZUNAK ETA KOMUNIKABIDEAK

**PERTSONAK / TAREAK**

**IZENA**

**EMAILA**

**TELF**

<b>SPRL</b>			
Medikua-Erizaina		prebentziohezkuntza@euskadi.eus	
Teknikaria		prebentziohezkuntza@euskadi.eus	
<b>BALIABIDE MATERIALAK</b>			
Ikuskaria			
Osasun etxea			
Gizarte zerbitzuak			
Udala			
IGE - Familiak			

**LAGUNTZA ETA JARRAIPEN BATZORDEA- KRISI-TALDEAK**

Zuzendaria			
Segurtasun			
laguntzailea			

Aita /ama edo

OOG

Berritzegune

**BESTELAKOAK**

...

